Stockholms stad

Delegationsordning

Utbildningsnämnden

Antagen av utbildningsnämnden 2026-11-19 § 10, dnr UTBF 2026/5936.
Gäller från och med 1 januari 2027.

Innehåll

Delegationsordning för utbildningsnämnden 2

Om delegering och delegationsbeslut 2

Förutsättningar för delegering av beslut 2

Utbildningsnämndens delegering 3

Brådskande beslut 3

Delegering till utbildningsdirektören samt vidaredelegering 3

Vidaredelegering av rektorsbeslut 3

Beslut i annans ställe 3

Verkställighet - beslut som inte fattas med stöd av delegation 4

Att besluta på delegation 4

Anmälan av delegationsbeslut 4

Överklaganden 5

Delegatförteckning 5

Delegationsförteckning 6

0. Övergripande ärenden 8

1. Godkännande, föreläggande m.m. avseende enskild som huvudman för fritidshem eller motsvarande 11

2. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling ... 13

3. Utgått .....

4. Skolplikt och rätt till utbildning. Särskilda utbildningsformer 14

5. Förskoleklass 19

6. Grundskola, Anpassad grundskola, Fritidshem/Öppen fritidsverksamhet 21

7. Gymnasieskola, Anpassad gymnasieskola 28

8. Entreprenader med mera 42

9. Ansvar inom delar av hälso- och sjukvårdslagens område samt LSS 43

10. Personalärenden 45

11. Ekonomiärenden 57

12. Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsplikt lokaler med mera 79

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Om delegering och delegationsbeslut

Delegering innebär att utbildningsnämnden överför sådan beslutanderätt, som nämnden annars har, till någon annan befattningshavare. Ett delegationsbeslut är ett beslut som en annan befattningshavare fattar med stöd av sådan delegerad beslutanderätt.

Bestämmelserna om delegering återfinns i 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725). En nämnd får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

- presidiet
- ett utskott av nämnden
- en enskild ledamot eller ersättare
- en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden
- en anställd vid kommunen

Utbildningsnämnden kan när som helst återkalla givna delegationer och kan ta över beslutanderätten för att fatta beslut i sådana ärenden som delegerats av nämnden. Ett beslut taget på delegation kan dock inte omprövas av nämnden. Beroende på beslutets art kan nämnden i vissa fall fatta ett nytt beslut som då ersätter det beslut som är fattat av en delegat.

Förutsättningar för delegering av beslut

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för verksamheten varför det finns begränsningar om vilken typ av beslut som får delegeras (6 kap. 38 § kommunallagen).

Ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras. Fortsatt får ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda inte delegeras om de är av principiell karaktär eller annars av större vikt. Framställningar eller yttranden till fullmäktige får inte heller delegeras. Det får inte heller yttranden på grund av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats.

Utbildningsnämndens delegering i denna delegationsordning är således begränsad till beslut som enligt lag får delegeras enligt ovanstående.

Utbildningsnämndens delegering

Brådskande beslut

Utbildningsnämnden uppdrar åt ordföranden att i enlighet med 6 kap. 39 § kommunallagen besluta i ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med beslutet till ett sammanträde med utbildningsnämnden. Vid ordförandens frånvaro har vice ordförande rätt att fatta dessa beslut. Ett beslut som fattas med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen ska anmälas vid utbildningsnämndens nästa sammanträde.

Delegering till utbildningsdirektören samt vidaredelegering

Beslut som delegerats till utbildningsdirektören kan av denne vidaredelegeras till annan tjänsteperson. Utbildningsdirektören beslutar därefter för egen del, under förutsättning att utbildningsnämnden beslutar enligt ovan, om att vidaredelegera rätten att fatta beslut till annan anställd på sätt som framgår av delegationsordningens inledande text samt relevanta ärendegrupper. Av delegationsordningen framgår den lägsta nivå utbildningsdirektören får vidaredelegera beslut av ärenden eller ärendegrupper till. Om den lägsta nivån är utbildningsdirektör kan vidaredelegering inte ske.

Vidaredelegering av rektorsbeslut

Rektor kan enligt 2 kap. 10 § 2 st. skollagen (2010:800) uppdra till annan tjänsteman att besluta i vissa ärenden som annars beslutas av rektor enligt skollag eller annan författning. Det gäller bara beslut där rektor anges som beslutsfattare i lagtexten.

Huvudmannen får inte fatta sådana beslut som enligt skollagen ska fattas av rektor.

Beslut i annans ställe

En överordnad chef inom samma verksamhetsområde som träder in i den ordinarie befattningshavarens ställe vid dennes frånvaro övertar de beslutsbefogenheter som vilar på den ordinarie befattningshavaren enligt denna delegationsordning. Denna rätt tillkommer överordnad chef så länge delegationsordningen eller lag inte anger att det är förbjudet.

På samma sätt övertar en ställföreträdare för rektor den ordinarie rektorns beslutsmandat enligt denna delegationsordning.

Det får aldrig vara otydligt vem som har mandat och ansvar enligt denna delegationsordning. Beslut som fattas i annans ställe ska därför alltid kunna styrkas av ett beslut som visar att vikarien eller ställföreträdaren har tagit över beslutsbefogenheter från den

ordinarie befattningshavaren samt under vilken tidsperiod vikarien eller ställföreträdaren är utsedd.

I delegationsordningen delegeras beslutanderätt till ett antal befattningar på förvaltningens skolor. Om en skola har en ledningsstruktur som skiljer sig från det i delegationsordningen angivna, till exempel om skolan saknar en administrativ chef, har överordnad chef rätt att fatta beslut i stället för den angivna delegaten.

Verkställighet - beslut som inte fattas med stöd av delegation

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande”. Det är beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning – inte genom att beslutanderätten är delegerad av nämnden. Delegationsförteckningen innehåller även beslut som ryms inom verkställighetsområdet. Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att förtydliga vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

Verkställighet kan också vara sådana beslut som fattas av nämnden som ett led i att implementera eller tillämpa ett beslut som är fattat av nämnden.

Att besluta på delegation

Delegationsbeslut ska alltid dokumenteras. Det ska framgå att beslut som fattas på delegation utgör delegationsbeslut, till exempel genom att i beslutet använda formuleringen ”På nämndens vägnar”. Det bör också finnas en hänvisning till den punkt i delegationsförteckningen som beslutet hänför sig till. Beslutet ska vidare anmälas till nämnden i de fall nämnden har beslutat att det ska anmälas.

Om beslutanderätten är delegerad enligt särskilt nämndbeslut bör det finnas en hänvisning till det ärende då nämnden delegerat beslutanderätten.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegerad beslutanderätt ska i många fall anmälas till nämnden. Genom att besluten anmäls hålls nämnden informerad om vilka beslut som fattas med stöd av den.

Utbildningsnämnden bestämmer i vilken utsträckning som delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Vilka beslut som ska anmälas framgår av delegationsförteckningen (kolumn ”Anmälan”). Den som beslutar med stöd av delegerad beslutanderätt ansvarar också för att beslutet anmäls.

Beslut som kan överklagas enligt kommunallagen ska alltid anmälas till utbildningsnämnden. För sådana beslut är det en förutsättning att beslutet anmäls för att överklagandetiden ska börja löpa.

Överklaganden

Beslut som fattas av befattningshavare med stöd av denna delegationsordning kan i många fall överklagas. Vem som har rätt att överklaga, vilka lagar och regler som gäller vid överklagande samt vilken myndighet som prövar överklagandet skiljer sig åt mellan olika beslut. Om det saknas särskilda regler om överklagande kan beslut i många fall överklagas enligt 13 kap. kommunallagen. Det framgår i delegationsförteckningen vem som har rätt att besluta om yttranden till den instans som prövar överklaganden när ett beslut har överklagats. I de fall rätten att besluta inte är delegerad ska beslut om yttrande fattas av nämnden.

Delegatförteckning

När flera befattningshavare anges i delegationsförteckningens kolumn för lägsta nivå fattar delegaterna beslut inom sitt ansvarsområde, exempelvis skola, skolenhet eller avdelning.

Delegationsförteckning

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
0. Övergripande ärenden					
001 a	Utlämnande av allmän handling	2 kap. 15-18 §§ tryckfrihetsförordningen (1949:105) 6 kap. 1-3 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Förvaltningsdirektör Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Rektor Enhetschef	Nej	En begäran om allmän handling prövas av den verksamhet som har upprättat eller tagit emot handlingen, med stöd av Utbildningsförvaltningens stödmaterial för utlämnande av allmän handling. Vid osäkerhet eller om avslag övervägs ska ärendet underställas delegat.
001 b	Beslut att inte lämna ut handling	2 kap. 12-14 §§ tryckfrihetsförordningen (1949:105) 6 kap. 3-8 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Förvaltningsdirektör Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Rektor Enhetschef	Ja	En första bedömning av att inte lämna ut en allmän handling, helt eller delvis, utgör verkställighet och ska därför inte anmälas till nämnd. När den första bedömningen kommuniceras till den som efterfrågat handlingen, ska information om möjligheten att begära ett skriftligt beslut bifogas. Om ett skriftligt beslut begärs, ska ett delegationsbeslut fattas, vilket därefter ska anmälas till nämnd. För mer information se förvaltningens Stödmaterial för utlämnande av allmän handling.
001 c	Beslut om förskottsbetalning för kopia av allmän handling	6 kap. 1a § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Förvaltningsdirektör Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Rektor Enhetschef	Nej	Vid begäran om kopia av allmän handling tar utbildningsförvaltningen ut avgift i enlighet med kommunfullmäktiges beslut (2020-03-23 § 12). I enskilda fall kan beslut fattas om att avgiften ska betalas i förskott innan kopian lämnas ut, när det är motiverat.
001 d	Överklagande Yttrande vid överklagande enligt 001 a, 001 b	2 kap. 12-14 §§ tryckfrihetsförordningen (1949:105) 6 kap. 3-8 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Vederbörande beslutsdelegat	Ja	
002	Beslut att avvisa ett överklagande som kommit in för sent	22, 44 och 45 §§ förvaltningslagen (2017:900)	Vederbörande beslutsdelegat Nämndsekreterare	Nej	I enskilda fall kan beslut fattas om att avgiften ska betalas i förskott innan kopian lämnas ut, när det är motiverat.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
003 a	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet samt beslut om att informera registrerade om personuppgiftsincidenten	Artikel 33 och 34 dataskyddsförordningen	Förvaltningsdirektören	Ja	
003 b	Beslut om bifall i ärenden avseende rätten till tillgång, rättelse, radering, begränsning, information, dataportabilitet samt invändningar enligt dataskyddsförordningen	Artikel 12.5 och 15-21 dataskyddsförordningen, 5 kap. dataskyddslagen	Avdelningschef	Nej	
003 c	Beslut om avslag i ärenden avseende rätten till tillgång, rättelse, radering, information, invändning, begränsning samt dataportabilitet	Artikel 12.5 och 15-21 dataskyddsförordningen, 7 kap. 2 § dataskyddslagen	Avdelningschef	Ja	
003 d	Beslut om att godkänna konsekvensbedömning enligt dataskyddsförordningen	Artikel 35 dataskyddsförordningen	Avdelningschef	Ja	Samråd ska ske med dataskyddsombudet. Om konsekvensbedömningen berör flera nämnder: samråd bör ske med projekt- eller objektstyrgrupp.
003 e	Beslut om begäran om förhandssamråd	Artikel 36 dataskyddsförordningen	Avdelningschef	Ja	Samråd ska ske med dataskyddsombudet. Om konsekvensbedömningen berör flera nämnder: samråd bör ske med projekt- eller objektstyrgrupp.
003 f	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 dataskyddsförordningen	Chefen för avdelningen för utveckling och samordning	Nej	
003 g	Fastställande av gemensamt personuppgiftsansvar	Artikel 28 dataskyddsförordningen	Chefen för avdelningen för utveckling och samordning	Nej	
004	Justering av förvaltningsorganisationen		Förvaltningsdirektören	Nej	Nämnden beslutar om avdelningsindelning, benämningar på avdelningar samt vilka ansvarsområden som respektive avdelning ska ha. Förvaltningsdirektören fastställer vilka enheter som ska finnas inom respektive avdelning. (UtbN 2001-06-19). Förvaltningsdirektören beslutar om justering som gäller förvaltningens enheter samt flytt av funktioner mellan avdelningar (UtbN 2019-04-25). Jfr 1001.
005	Mottagande av delgivning		Registrator	Nej	
006	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Kommunal författningssamling inom Stockholm (Kfs) 2015:27	Förvaltningsdirektören Rektor Administrativ chef vid gymnasieskola	Ja	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
007 a	Fastställa planer för arkivverksamheten	Kommunal författningssamling inom Stockholm (Kfs) 2015:27	Arkivansvarig - chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning	Ja	Chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning är arkivansvarig.
007 b	Teckna överenskommelse om leveranser till stadsarkivet	Kommunal författningssamling inom Stockholm (Kfs) 2015:27	Arkivansvarig - chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning, Rektor	Nej	Arkivansvarig för central förvaltning och för verksamhet som upphört. Rektor för skola
008 a	Utredningar och yttranden till myndigheter över elevärenden		Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiedirektör Avdelningschef	Ja	Avser utredningar och yttranden till Skolinspektionen m.fl. med anledning av skrivelser från elever, vårdnadshavare eller andra. Berörd skola/område i samarbete med Handläggare på grundskoleavdelningen respektive handläggare på gymnasieavdelningen genomför utredningen.
008 b	Utredningar och yttranden över ärenden som rör anställd		Grundskoledirektör Gymnasiedirektör Avdelningschef	Ja	Avser utredningar och yttranden till Skolinspektionen, Lärarnas ansvarsnämnd m.fl. med anledning av anmälan från elev, vårdnadshavare eller annan. Berörd rektor genomför utredningen i samarbete med Handläggare på grundskoleavdelningen respektive handläggare på gymnasieavdelningen. Vid behov i samarbete med HR-enheten.
009 a	Ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Bekräfta mottagandet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.	25 kap. 8 § skollagen	Berörd skola Handläggare på grundskoleavdelningen Handläggare på gymnasiestaben Handläggare på central förvaltning	Nej	Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomåls-hanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. Berörd skola/område i samarbete med handläggare på grundskoleavdelningen respektive handläggare på gymnasieavdelningen genomför utredning. Varje nivå – skola, område/enhet, avdelning - ansvarar för klagomålshanteringen på sin nivå, och för att återrapportering sker till överordnad nivå.
009 b	Beslut om nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten	4 kap. 7 § skollagen (2010:800) 25 kap. 8 § skollagen	Förvaltningsdirektören Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Rektor Enhetschef	Nej	Delegaterna ansvarar inom respektive ansvarsområde Huvudmannen ska, enligt 4 kap § och 25 kap 8 § 2 st skollagen, ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen/verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
010	Teckna samverkansavtal och liknande med myndigheter, kommuner, regioner och motsvarande		Förvaltningsdirektören	Ja	Kan även gälla kommuner/motsvarande och myndigheter i utlandet. Avser förvaltningsövergripande samverkansavtal.
011 a	Teckna utbildningsnämndens firma		Förvaltningsdirektören, Chefen för avdelningen ekonomi och styrning Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning		Befattningshavarna tecknar var för sig nämndens firma. Enbart firmatecknare har rätt att med stadens leverantör ingå avtal om leasing som finansiering av bilköp.
011 b	Befogenhet att beordra utbetalning av pengar för utbildningsförvaltningen samt att utse namngivna ställföreträdare med befogenhet att beordra utbetalning	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningsdirektören Förvaltningschef vid serviceförvaltningen	Ja	Se vid behov beslut i utbildningsnämnden den 17 juni 2021 § 15 om befogenhet att beordra utbetalning.
012 a	Svar/yttranden till Skolinspektionen med anledning av tillsyn/kvalitetsgranskning	26 kap. skollagen (2010:800)	Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Ja	Gäller rapporter/delrapporter med anledning av tillsyn/kvalitetsgranskning av skolor/skolenheter. Underlag bereds i samarbete med berörd skola. Utbildningsnämnden beslutar om yttrande över Skolinspektionens beslut för kommunen som huvudman, för de skolformer huvudmannen ansvarar för.
012 b	Svar/yttranden till Integritetsskyddsmyndigheten med anledning av tillsyn/utredning	Dataskyddsförordningen Kamerabevakningslagen (2018:1200)	Förvaltningsdirektören	Nej	Yttrande anmäls; svar på kompletterande frågor verkställighet. Gäller yttranden med anledning av tillsyn/utredning. Underlag bereds i samarbete med berörd skola/enhet.
013	Beslut om tillträdesförbud till skola		Rektor	Ja	I beslutet ska anges skälen för beslutet och för vilken tid det gäller. (JO dnr 7209–2015)
014	Beslut att överklaga dom eller beslut som rör ärenden inom nämndens verksamhetsområde samt avge yttrande vid överklagande	7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725)	Förvaltningsdirektören	Ja	Gäller såväl domstolar som myndigheter. Gäller inte sådana yttranden där särskild delegat finns angiven på annan plats i delegationsordningen eller där delegeringsförbud gäller enligt 6 kap 38 § kommunallagen (JO dnr 7209–2015)
015	Besvara remisser och skrivelser av enkel art	7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725)	Förvaltningsdirektören	Ja	Gäller myndigheter och organisationer. Gäller inte sådana yttranden där särskild delegat finns angiven på annan plats i delegationsordningen eller där delegeringsförbud gäller enligt 6 kap 38 § kommunallagen

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
016	Beslut om att starta ett nytt konto i sociala medier för en verksamhet eller funktion	Policy för Stockholms stads konton i sociala medier	Chefen för kommunikationsenheten	Nej	Varje verksamhet/skola har ansvar för vad den publicerar, vad som händer på dess konton och för att följa de regler och lagar som gäller för kommunikation i sociala medier.
017	Utse ansvarig utgivare	5 kap. 1 § tryckfrihetsförordningen	Förvaltningsdirektören	Nej	
018	Besluta om anmälan av utgivningsbevis	SFS 1991:1559	Förvaltningsdirektören	Nej	
019	Begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	Chefen för avdelningen utveckling och samordning	Nej	Delegationen omfattar sådana beslut som kan fattas med stöd av lagen, så som förlängning av handläggningstid, villkor för vidareutnyttjande och avslag på begäran om tillgängliggörande.
020	Beslut i fråga om jäv som rör anställd	7 kap 4 § samt 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen (2017:725)	Närmsta chef	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1. Godkännande, förelägganden m.m. avseende enskild som huvudman för fritidshem eller motsvarande Skollagen 2, 25, 26 och 28 kap					
101	Godkännande av enskild som huvudman för fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola	2 kap. 5 § skollagen (2010:800) 2 kap. 7 § 2 st. skollagen	Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen	Ja	Återkallelse av godkännande beslutas av utbildningsnämnden. Beslut om godkännande och om återkallelse får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
102	Rätt till bidrag för öppen fritidsverksamhet för enskild som godkänts som huvudman för fritidshem som erbjuds i stället för fritidshem	25 kap. 15 § skollagen (2010:800)	Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen	Ja	Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Återkallelse av rätt till bidrag beslutas av utbildningsnämnden.
103	I övrigt rätt till bidrag för öppen fritidsverksamhet	25 kap. 16 § skollagen (2010:800)	Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen	Ja	
104	Föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn	26 kap. 7-8 §§ skollagen (2010:800)	Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen	Ja	Beslut om att förena ett föreläggande med vite (26 kap 27 § skollagen) fattas av utbildningsnämnden.
105	Föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag	26 kap. 10 § skollagen (2010:800)	Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen	Ja	Föreläggandet ska ange de åtgärder som är nödvändiga för att avhjälpa bristerna. Beslut om att förena ett föreläggande med vite (skollagen 26 kap 27 §) fattas av utbildningsnämnden. Återkallelse av godkännande eller rätt till bidrag beslutas av utbildningsnämnden.
106	Tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten	26 kap. 11 § skollagen (2010:800)	Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen	Ja	
107	Beslut att avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande	26 kap. 12 § skollagen (2010:800)	Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen	Ja	
108	Yttrande vid överklagande avseende delegerade beslut i detta avsnitt	28 kap. 5 § 1 och 8 p. skollagen (2010:800)	Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen	Ja	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
109	Företräda kommunen som representant vid samråd med enskild huvudman innan huvudmannen startar av Skolinspektionen godkänd utbildning inom förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola eller fritidshem som anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola	2 kap. 6 a § skollagen (2010:800)	Handläggare på uppföljningsenheten	Nej	Den enskilde huvudmannen ansvarar för att få till stånd ett samråd. Lägeskommunen ska ge närliggande kommuner tillfälle att medverka i samrådet om det är fråga om en fristående gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
2. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling Skollagen 6 kap samt Diskrimineringslagen. Avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt skollagen					
201	Ansvar och åtgärder enligt Diskrimineringslagen	Diskrimineringslag (2008:567) 1 kap, 2 kap och 3 kap	Rektor Enhetschef	Nej	
202	Ansvar, aktiva åtgärder, skyldigheter samt plan mot kränkande behandling	6 kap. 5-8 §§ skollagen (2010:800) 3 kap. 18 § diskrimineringslagen (2008:567)	Rektor	Nej	
203 a	Anmälan till huvudmannen	6 kap. 10 § skollagen (2010:800)	Grundskoledirektör Gymnasiedirektör	Nej	
203 b	Utredning av kränkande behandling och i förekommande fall vidta åtgärder	6 kap. 10 § skollagen (2010:800) 2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567)	Rektor	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
4. Skolplikt och rätt till utbildning. Särskilda utbildningsformer Skollagen 7 kap, 24, 28 kap. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen					
401 a	Beslut om mottagande av barn i den anpassade grundskolan samt beslut att skriva ut barn från den anpassade grundskolan	7 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola	Ja	Avser hemkommunens prövning av om ett barn ska tas emot i den anpassade grundskolan under sin skolpliktstid. Beslut ska föregås av utredning. Vid utskrivning av elev från den anpassade grundskolan ska övergång ske till grundskolans kursplaner. För en inflyttad elev som folkbokförs i Stockholms stad ska frågan om mottagande i den anpassade grundskolan prövas på nytt.
401 b	Beslut, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa, att ett barn ska tas emot i den anpassade grundskolan, utan barnets vårdnadshavares medgivande	7 kap. 5 § 3 st. skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola	Ja	Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
401 c	Överklagande Yttrande vid överklagande enligt 401 a, 401 b	28 kap. 12 § 1 p. skollagen (2010:800)	Handläggare på enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
401 d	Utreda frågan om en elev i den anpassade grundskolan inte tillhör målgruppen	7 kap. 5 a § skollagen (2010:800)	Handläggare på enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola		Avser hemkommunen
401 e	Beslut att elev i den anpassade grundskolan inte tillhör målgruppen	7 kap. 5 b § skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola	Ja	Avser hemkommunen Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
401 f	Se till att elev tas emot i grundskolan eller på annat sätt får föreskriven utbildning	7 kap. 5 b § skollagen (2010:800)	Rektor		Avser hemkommunen Då beslut fattats om att elev i den anpassade grundskolan inte tillhör målgruppen. ”Skolpliktsskolans” rektor

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
401 g	Överklagande Yttrande vid överklagande enligt 401 d, 401 e, 401 f	28 kap. 12 § 1 p. skollagen (2010:800)	Handläggare på enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola med ansvar för överklaganden	Ja	Avser hemkommunen
402	Beslut om en elev som tas emot i den anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden det vill säga om elev i den anpassade grundskolan ska gå inriktningen träningsskola	11 kap. 8 § skollagen (2010:800)	Rektor	Ja	Avser beslut som huvudman för utbildningen och gäller såväl stockholmsbarn som barn från annan kommun i stadens anpassade grundskola. För stockholmselev i annan huvudmans skola beslutar den huvudmannen. Beslutanderätten är delegerad till rektor då det är denne som ser eleven i vardagen och kan göra bedömningen.
403	Överenskommelse om att på försök ta emot en elev i grundskolan, den anpassade grundskolan eller specialskolan i en annan av dessa skolformer	7 kap. 8 § skollagen (2010:800)	Rektor	Nej	Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. Kan avse högst sex månader.
404	Överenskommelse om att en elev i grundskolan ska få sin utbildning inom den anpassade grundskolan eller att en elev inom den anpassade grundskolan ska få sin utbildning inom grundskolan	7 kap. 9 § skollagen (2010:800)	Rektor	Nej	Integrerad elev. Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det.
405 a	Uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § 2 st. skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	
405 b	Yttranden med anledning av att beslut har överklagats enligt 405 a	28 kap. 12 § 2 p. skollagen (2010:800)	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap 12 § 1 st punkt 2 skollagen.
405 c	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i den anpassade grundskolan höstterminen det år då barnet fyller sex år	7 kap. 11 a § skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Efter prövning av mottagande till den anpassade grundskolan, se punkt 401. Gäller den anpassade grundskolan. För grundskola beslutar rektor enligt 7 kap 11 a § 2 st 1 p skollagen.
405 d	Beslut om att ett barn, som tidigare beviljats uppskjuten skolplikt, får fullgöra skolplikten direkt i den anpassade grundskolan höstterminen det år då barnet fyller sju år	7 kap. 11 b § skollagen (2010:800)	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Efter begäran av barnets vårdnadshavare. Efter prövning av mottagande till den anpassade grundskolan, se 401.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
406 a	Skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § skollagen (2010:800)	Rektor Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Nej	Avser hemkommunens beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för stockholmselev i stadens skola. Chefen för ersättning och skolplikt beslutar för stockholmselev i annan huvudmans skola.
406 b	Yttranden med anledning av att beslut har överklagats enligt 406 a	28 kap. 12 § 3 p. skollagen (2010:800)	Rektor Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt SL 28 kap 12 § 1 st punkt 3
407 a	Skolpliktens upphörande	7 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Chefen för enheten för enheten för ersättning och skolplikt	Nej	Kommentar; se 406 a
407 b	Yttranden med anledning av att beslut har överklagats enligt 407 a	28 kap. 12 § 3 p. skollagen (2010:800)	Rektor Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Kommentar; se 406 b
407 c	Beslut om upphörande av skolplikten på grund av varaktig vistelse utomlands eller när barnets förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola	7 kap. 2 § 2 st. skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	
408	Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	7 kap. 15-16 §§ skollagen (2010:800)	Rektor Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Avser hemkommunens beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för stockholmselev i stadens skola. Chefen för enheten för ersättning och skolplikt beslutar för stockholmselev i annan huvudmans skola.
409	Se till att skolpliktiga barn som inte går i stadens förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskolan på något annat sätt får föreskriven utbildning	7 kap. 21 § skollagen (2010:800)	Rektor Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Rektor i respektive skolpliktsbevakningsområde ansvarar för att skolpliktiga stockholmsbarn får föreskriven utbildning. Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt ser till att skolpliktiga stockholmselever hos annan huvudman får föreskriven utbildning.
410 a	Se till att elever i stadens förskoleklass, grund- skola och anpassad grundskola fullgör sin skolgång	7 kap. 22 § skollagen (2010:800)	Rektor	Nej	Rektor i respektive skola ansvarar för att skolpliktiga barn får föreskriven utbildning. Gäller även elev från annan kommun.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
410 b	Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter	7 kap. 23 § skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Nej	Beslut om att förena ett föreläggande med vite (7 kap 23 § 2 st skollagen) fattas av utbildningsnämnden i dess helhet och delegeras inte.
410 c	Yttranden med anledning av att beslut har överklagats enligt 410 b		Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § punkt 4 skollagen. Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats delegeras inte.
411 a	Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige enligt 29 kap 2 §	7 kap. 2 § 3 st. skollagen (2010:800) 29 kap. 2–3 §§ skollagen	Rektor, Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt, Handläggare på enheten START Stockholm med ansvar för mottagning	Ja	Avser utbildning och annan verksamhet enligt skollagen
411 b	Yttranden med anledning av att beslut har överklagats enligt 411 a	28 kap. 12 § 13 p. skollagen (2010:800)	Rektor, Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut som har sin grund i tillämpning av medlemskapet i EU och EU-rätten kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
412 a	Mottagande i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola, på begäran av barnets vårdnadshavare, av barn som anses bosatta i utlandet	4 kap. 2 § 1 st. skolförordningen (2011:185) 29 kap. 2-4 § skollagen (2010:800)	Rektor Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Vårdnadshavarna, eller en av dem, är svenska medborgare
412 b	I andra fall ta emot ett barn som inte anses bosatt i Sverige som elev i förskoleklass eller grundskola	4 kap. 2 § 2 st. skolförordningen (2011:185)	Rektor	Ja	
413a	Anordna särskild undervisning för elever i grundskolan, den anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan på sjukhus eller en motsvarande institution	24 kap. 17-19 §§ skollagen (2010:800)	Rektor, Rektor för ESS-gymnasiet	Ja	Avser elever som på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete. Särskild undervisning enligt a) anordnas av den kommun där institutionen är belägen.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
413 b	Anordna särskild undervisning för elever i grundskolan, den anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan i hemmet eller på annan lämplig plats	24 kap. 20-22 §§ skollagen (2010:800)	Biträdande rektor för grundskola Rektor för gymnasieskola	Ja	Avser elever som på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete. Särskild undervisning enligt b) anordnas av huvudmannen för den utbildning som eleven annars deltar i.
414	Fastställa skolpliktsbevakningsområden		Grundskoledirektören	Ja	
415	Beslut att fastställa tillgängliga utbildningsplatser för stadens grundskolor		Grundskoledirektören	Ja	Beslut om stadieindelning på en skola fattas av utbildningsnämnden.
416	Beslut om vid vilken skolenhet lovskola ska anordnas	10 kap. 23 a-e §§ skollagen (2010:800)	Grundskolechef med områdesansvar	Nej	
417	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap. 23 § skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Nej	Beslutanderätten delegeras inte i ärenden där medgivande ska lämnas. Beslut får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § punkt 7 skollagen.
418	Anmälan om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts	7 kap. 19 a § skollagen	Grundskoledirektör Gymnasiedirektör	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
5. Förskoleklass Skollagen 7 kap, 9, 28 kap					
501	Mottagande av barn i förskoleklass redan höstterminen det år barnet fyller fem år	7 kap. 11 § skollagen (2010:800)	Rektor	Nej	Barn får tas emot men skolplikten inträder först höstterminen det år barnet fyller sex år. Se riktlinjer för intagning.
502	Yttrande innan mottagande i en annan kommun	9 kap. 13 § skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Nej	Innan en annan kommun fattar beslut om att för visst läsår ta emot ett barn, ska den i vissa fall inhämta yttrande från barnets hemkommun.
503 a	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i stadens förskoleklass	9 kap. 13 § skollagen (2010:800)	Rektor	Nej	Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. I vissa fall efter yttrande från barnets hemkommun.
503 b	Överklagande Yttrande vid överklagande av beslut enligt 503 a	28 kap. 12 § p. 4 skollagen (2010:800)	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
504 a	Beslut om placering av barn vid skolenhet vid ordinarie ansökningsförfarande	9 kap. 15 § skollagen (2010:800)	Grundskoledirektören	Ja	
504 b	Överklagande Yttrande vid överklagande av beslut enligt 504 a	28 kap. 12 § p. 6 skollagen (2010:800)	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskat får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
504 c	Beslut om placering av barn vid skolenhet vid särskild handläggning	9 kap. 15 § skollagen (2010:800)	Rektor	Ja	I samråd med grundskolechef med områdesansvar. Beslut om ändrad placering enligt 9 kap 15 a § skollagen, med hänvisning till 15 § 2 st, som innebär att kommunen frångår elevens rätt att gå kvar på en viss skolenhet, på grund av att den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
504 d	Överklagande Yttrande vid överklagande av beslut enligt 504 c	28 kap. 12 § p. 6 skollagen (2010:800)	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskat får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
505 a	Skolskjuts för stadens elev i stadens förskoleklass	Stadens skolskjutsanvisningar gäller för elever folkbokförda i Stockholm 9 kap. 15 b § skollagen (2010:800)	Rektor	Ja	Gäller inte för annan kommuns elev i stadens förskoleklass. Elevens hemkommun ansvarar för att skolskjuts anordnas.
505 b	Skolskjuts för annan kommuns elev i stadens förskoleklass	9 kap. 15 c § skollagen	Rektor	Ja	Stadens kostnader för skolskjuts för annan kommuns elev ska ersättas av elevens hemkommun, jämför med ärendegrupp 1157.
505 c	Skolskjuts för stadens elev i fristående förskoleklass	Stadens skolskjutsanvisningar gäller för elever folkbokförda i Stockholm 9 kap. 21 a § skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	
505 d	Skolskjuts för stadens elev i annan kommuns förskoleklass	Stadens skolskjutsanvisning ar gäller för elever folkbokförda i Stockholm 9 kap. 15 b § skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	
505 e	Överklagande Yttrande vid överklagande av beslut enligt 505 a och 505 b	28 kap 5 § punkt 5 skollagen (2010:800)	Rektor	Ja	Vissa beslut enligt 505 a och 505 b får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § punkt 5 skollagen. Övriga beslut får överklagas bara om överklagande får ske enligt kap 13 kommunallagen
505 f	Överklagande Yttrande vid överklagande av beslut enligt 505 c och 505 d	28 kap 5 § punkt 5 skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Vissa beslut enligt 505 c d får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § punkt 5 skollagen. Övriga beslut får överklagas bara om överklagande får ske enligt kap 13 kommunallagen.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
6. Grundskola, Anpassad grundskola, Fritidshem/Öppen fritidsverksamhet Skollagen 10, 11, 14, 21, 22, 25 och 28 kap, Skolförordningen. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen/förordningen					
601	Fastställa daglig undervisningstid, förläggning av resterande lovdagar och studiedagar i grundskola och anpassad grundskola	3 kap. 2-4 §§ skolförordningen (2011:1185)	Rektor	Ja	Datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela staden.
602	Fastställa schema för grundskola och anpassad grundskola	3 kap. 6 § skolförordningen (2011:1185)	Rektor	Nej	
603	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av plan för undervisningen i lokalt tillval	10 kap. 4 § 3 st. skolförordningen (2011:1185) 9 kap. 10 § skolförordningen	Grundskolechef med områdesansvar	Ja	
604	Anordna prövning i grundskolan	10 kap. 23 § skollagen	Rektor	Nej	
605	Yttrande innan mottagande i en annan kommun	10 kap. 25 § skollagen (20110:800) 11 kap. 25 § skollagen	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Nej	Innan en annan kommun fattar beslut om att för visst läsår ta emot en elev, ska den i vissa fall inhämta yttrande från barnets hemkommun.
606 a	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i stadens grundskola eller anpassad grundskola	10 kap. 25, 27-28 §§ skollagen (20110:800) 11 kap. 25-27 §§ skollagen	Rektor	Nej	Ska avse visst läsår. Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. I vissa fall efter yttrande från barnets hemkommun. Frågan om mottagande i den anpassade grundskolan prövas av hemkommunen.
606 b	Överklagande Yttrande vid överklagande av beslut enligt 606 a	28 kap. 12 § p. 4 skollagen (2010:800)	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
607 a	Beslut om åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	10 kap. 29 § skollagen (2010:800)	Rektor	Nej	Omfattar inte elever som med stöd av 10 kap 25–27 §§ skollagen går i en annan kommuns grundskola eller elever som väljer att gå i en annan skolenhet i hemkommunen än den där de annars skulle ha placerats Efter samråd med grundskolechef med områdesansvar.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
607 b	Överklagande Yttrande vid överklagande av beslut enligt 607 a	28 kap. 12 § p. 5 skollagen (2010:800)	Rektor	Ja	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
608 a	Beslut om placering av elev vid skolenhet (grundskola eller anpassad grundskola) vid ordinarie ansökningsförfarande	10 kap. 30 § skollagen (2010:800) 11 kap. 29 § skollagen	Grundskoledirektören	Ja	Beslut enligt 10 kap 30 § 2 st och 11 kap 29 § 2 st skollagen som innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att: - det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero är inte delegerade och beslut ska fattas av utbildningsnämnden.
608 b	Överklagande Yttrande vid överklagande enligt 608 a	28 kap. 12 § p. 6 skollagen (2010:800)	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskat får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
609 a	Beslut om placering av elev vid skolenhet vid särskild handläggning	10 kap. 30 § skollagen (2010:800) 11 kap. 29 § skollagen	Rektor	Ja	I samråd med grundskolechef med områdesansvar. Beslut om ändrad placering enligt 10 kap 31 § eller 11 kap 30 § med hänvisning till 10 kap 30 § 2 st eller 11 kap 29 § 2 st skollagen som innebär att kommunen frångår elevens rätt att gå kvar på en viss skolenhet, på grund av att - den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen är inte delegerat och beslut ska fattas av utbildningsnämnden.
609 b	Överklagande Yttrande vid överklagande av beslut enligt 609 a	10 kap. 30 § skollagen (2010:800) 11 kap. 29 § skollagen	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskat får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
610 a	Skolskjuts för stadens elev i stadens grundskola/anpassad grundskola	Stadens skolskjutsanvisningar gäller för elever folkbokförda i Stockholm 10 kap. 32 § skollagen (2010:800) 11 kap. 31 § skollagen	Rektor	Ja	Gäller inte för annan kommuns elev i stadens grundskola/ anpassad grundskola. Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Utdelning av terminsbiljett (skolkort) till stadens elever i stadens anpassade grundskolor utgör ren verkställighet av stadens skolskjutsanvisningar och behöver därav inte anmälas till utbildningsnämnden.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
610 b	Skolskjuts för annan kommuns elev i stadens grundskola/anpassad grundskola	10 kap. 33 § skollagen (2010:800) 11 kap. 32 § skollagen (2010:800)	Rektor	Ja	Stadens kostnader för skolskjuts för annan kommuns elev ska ersättas a elevens hemkommun, jämför vid behov med ärendegrupp 1157.
610 c	Skolskjuts för stadens elev i fristående grundskola/ anpassad grundskola	Stadens skolskjutsanvisning gäller för elever folkbokförda i Stockholm 10 kap. 40 § samt 11 kap. 39 § skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Tilldelning av terminsbiljett till stadens elever i fristående grundskola eller fristående anpassad grundskola utifrån färdvägens längd utgör ren verkställighet av stadens skolskjutsanvisningar och behöver inte anmälas till utbildningsnämnden. Avslag av terminsbiljett är ett beslut i kommunallagens mening och ska därför anmälas till utbildningsnämnden.
610 d	Skolskjuts för stadens elev i annan kommuns grundskola/anpassad grundskola	Stadens skolskjutsanvisning ar gäller för elever folkbokförda i Stockholm 10 kap. 32 § samt 11 kap. 31 § skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Tilldelning av terminsbiljett till stadens elever i annan kommuns grundskola eller annan kommuns anpassade grundskola utifrån färdvägens längd utgör ren verkställighet av stadens skolskjutsanvisningar och behöver inte anmälas till utbildningsnämnden. Avslag av terminsbiljett är ett beslut i kommunallagens mening och ska därför anmälas till utbildningsnämnden.
610 e	Överklagande Yttranden vid överklagande av beslut enligt 610 a och 610 b	28 kap. 5 § punkt 5 skollagen (2010:800)	Rektor	Ja	Vissa beslut enligt 610 a och b får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § punkt 5 skollagen. Övriga beslut får överklagas bara om överklagande får ske enligt kap 13 kommunallagen.
610 f	Överklagande Yttrande vid överklagande av beslut enligt 610 c och 610 d	28 kap 5 § punkt 5 skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Vissa beslut enligt 610 c och d får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § punkt 5 skollagen. Övriga beslut får överklagas bara om överklagande får ske enligt kap 13 kommunallagen.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
611	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundskola eller anpassad grundskola	Bilaga 1 till skollagen (2010:800) Bilaga 1 till skolförordningen (20111:185) 9 kap. 3 § skolförordningen 10 kap. 2 § skolförordningen	Rektor	Ja	
612	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i grundskola eller anpassad grundskola	9 kap. 4 § skolförordningen (20111:185) 10 kap. 3 § skolförordningen	Grundskolechef med områdesansvar	Nej	Riktlinjer beslutas av utbildningsnämnden.
613 a	Erbjudande av språkval i grundskola	10 kap. 4 § skollagen (2010:800) 9 kap. 5 och 7 §§ skolförordningen (2011:185)	Rektor	Nej	
613 b	Erbjudande av ämnen som elevens val i grundskola och anpassad grundskola	10 kap. 4 § skollagen (2010:800) 11 kap. 6 § skollagen 9 kap. 8 § skolförordningen (20111:185) 10 kap. 5 och 6 §§ skolförordningen	Rektor	Nej	
614	Anmälan till Statens skolinspektion om anordnade av delar av undervisningen på annat språk än svenska	9 kap. 12 § skolförordningen (2011:185)	Grundskolechef med områdesansvar	Ja	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
615	Anmälan till Statens skolinspektion om anordnade av huvuddelen av undervisningen på engelska	9 kap. 14 och 17 §§ skolförordningen (2011:185)	Grundskolechef med områdesansvar	Ja	
616	Ansökan till Statens skolinspektion om att på viss skolenhet få anordna delar av undervisningen på engelska för andra elever än enligt SF 9 kap 14 §	9 kap. 18 § skolförordningen (2011:185)	Grundskolechef med områdesansvar	Ja	
617 a	Anordna färdighetsprov som villkor för antagning, grund för urval och villkor för fortsatt utbildning	9 kap. 25-27 §§ skolförordningen (2011:185)	Grundskoledirektören	Nej	Efter beslut från Statens skolinspektion. Verkställighet
617 b	Ansökan till Statens skolinspektion om att från och med årskurs 4 anordna färdighetsprov som villkor för antagning, grund för urval och villkor för fortsatt utbildning	9 kap. 25-27 §§ skolförordningen (2011:185)	Förvaltningsdirektören	Ja	UtbN 2014-09-24
618 a	Erbjudande om utbildning i fritidshem, pedagogisk omsorg eller öppen fritidsverksamhet för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	14 kap. 5-7 §§ skollagen (2010:800) 25 kap. 2 och 4 §§ skollagen 14 kap. 3, 4 och 10 §§ skollagen 25 kap. 2 och 4 §§ skollagen	Biträdande rektor	Ja	Tillämpningsanvisningar för intagning och plats i fritidshemsverksamhet, 2019-08-27 Beslut att inte erbjuda plats anmäles individuellt.
618 b	Erbjudande om utbildning i fritidshem, pedagogisk omsorg eller öppen fritidsverksamhet för elever som går i en fristående skola i de fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning	14 kap. 5-7 §§ skollagen (2010:800 25 kap. 2 och 4 §§ skollagen 14 kap. 10-11 §§ skollagen 25 kap. 2 och 4 §§ skollagen	Biträdande rektor	Ja	Tillämpningsanvisningar för intagning och plats i fritidshemsverksamhet, 2019-08-27 Beslut att inte erbjuda plats anmäles individuellt Om en elev i fristående skola som inte erbjuder fritidshem på grund av platsbrist inte kan erbjudas utbildning i fritidshem vid närliggande kommunalt fritidshem beslutar grundskolechef om placering vid fritidshem.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
618 c	Erbjudande om utbildning i fritidshem, pedagogisk omsorg eller öppen fritidsverksamhet för elev i en sådan särskild utbildningsform som avses i 24 kap. skollagen.	14 kap. 5-7 §§ skollagen (2010:800) 25 kap. 2 och 4 §§ skollagen 14 kap. 11 § skollagen	Biträdande rektor	Ja	Tillämpningsanvisningar för intagning och plats i fritidshemsverksamhet, 2019-08-27 Beslut att inte erbjuda plats anmäles individuellt. Om en elev i fristående skola som inte erbjuder fritidshem på grund av platsbrist inte kan erbjudas utbildning i fritidshem vid närliggande kommunalt fritidshem beslutar grundskolechef om placering vid fritidshem.
619	Se till att elevgrupperna i fritidshem eller öppen fritidsverksamhet har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna även i övrigt erbjuds en god miljö	14 kap. 9 § skollagen (2010:800) 25 kap. 7 § skollagen	Biträdande rektor	Nej	Verkställighet
620 a	Lägerskola och studieresa för elever inom Sverige eller till Norge, Danmark eller Finland.	Rese- och mötespolicy för Stockholms stad (KF 2024-10-14) samt Tillämpningsanvisning Resor vid Utbildningsförvaltningen.	Rektor	Nej	Beslutet gäller även medföljande personal. Om resan genomförs med flyg krävs särskilt godkännande enligt ärendegrupp 1015 g.
620 b	Lägerskola och studieresa för elever vid utlandsresa till annat land än Norge, Danmark eller Finland.	Rese- och mötespolicy för Stockholms stad (KF 2024-10-14) samt Tillämpningsanvisning Resor vid Utbildningsförvaltningen.	Grundskolechef med områdesansvar	Nej	Beslutet gäller även medföljande personal. Om resan genomförs med flyg krävs särskilt godkännande enligt ärendegrupp 1015 g.
621	Ansvar för att skolmåltiderna i grundskola och anpassad grundskola är näringsriktiga	9 kap. 8 § skollagen (2010:800) 10 kap. 10 § skollagen 11 kap. 13 § skollagen	Rektor	Nej	Riktlinjer för mat, måltider och fysisk aktivitet inom kommunala förskoleklasser, grundskolor, anpassade grundskolor, gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor i Stockholms stad, beslut i utbildningsnämnden 2019-03-28, ärende 6.
622 a	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet högst en dag		Rektor	Ja	Efter samråd med grundskolechef med områdesansvar

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
622 b	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet högst 7 dagar		Grundskolechef med områdesansvar	Ja	Efter samråd med grundskolechef med områdesansvar
623	Beslut om förändringar av stadens grupper med särskilda inriktningar		Grundskoledirektören	Nej	UtbN 2013-01-17, Stockholms stads grupper med särskilda inriktningar, dnr 12–413/9285.
624	Ansökan till Skolinspektionen om godkännande av enhet som utför distansutbildning	22 kap. 9 § skollagen (2010:800) 5 b kap. skolförordningen (20011:185)	Grundskoledirektören	Ja	
625 a	Beslut att använda fjärrundervisning i ämnet modersmål för högst ett läsår åt gången	21 kap. 9 § skollagen (2010:800)	Chefen för enheten språkcentrum	Ja	Beslutsfattaren ansvarar för att dokumentera beslutet och för att det anmäls till Skolinspektionen
625 b	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller för extra studietid, för högst ett läsår åt gången	21 kap. 9 § skollagen (2010:800)	Grundskoledirektör	Ja	Ärendegruppen omfattar inte beslut om fjärrundervisning i ämnet modersmål, se ärendegrupp 625 a. Beslutsfattaren ansvarar för att dokumentera beslutet och för att det anmäls till Skolinspektionen.
626	Beslut att för en elev ersätta prao med andra former av arbetslivsorienterande insatser	10 kap. 8 a § skollagen (2010:800)	Rektor	Ja	
627	Ansökan till Statens skolverk om tillstånd att bedriva riksrekryterande spetsutbildning i grundskolan	10 § förordning (2024:675) om riksrekryterande spetsutbildning i högstadiet i grundskolan och statsbidrag för sådan utbildning	Grundskoledirektör	Ja	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
7. Gymnasieskola, Anpassad gymnasieskola Skollagen 15, 16, 17, 17 a, 18, 19, 21, 22 och 28 kap. Gymnasieförordningen, Förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen/förordningen					
701 a	Beslut om preliminär och slutlig antagning till gymnasieutbildning anordnad av Stockholms stad	15 kap. 12 § skollagen (2010:800) 7 kap. 7 § gymnasieförordningen (2010:2039)	Gymnasiedirektören	Ja	
701 b	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Stockholms stad	16 kap. 36 skollagen (2010:800) 17 kap. 14, 19, 21 och 21 a §§ skollagen	Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Ja	Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. Beslut om övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion för elev på nationellt program regleras i punkt 739 a.
701 c	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	17 a kap 16, 18 §§ skollagen	Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Ja	Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. Beslut om övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion för elev på nationellt program regleras i punkt 739 a.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
701 d	Beslut om antagning av elever genom fri kvot	16 kap. 43-44 och 47 §§ skollagen (2010:800) 7 kap. 3 § gymnasieförordningen (2010:2039)	Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Ja	Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. Beslut om övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion för elev på nationellt program regleras i punkt 739 a.
701 e	Överklagande Yttrande vid överklagande enligt 701 a, 701 b, 701 c, 701 d	28 kap. 12 § p. 7 eller 13 skollagen (2010:800)	Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Ja	
702 a	Beslut om antagning till utbildning i anpassad gymnasieskola, anordnad av Stockholms stad	18 kap. 12 § skollagen (2010:800) 7 kap. 14 § gymnasieförordningen (2010:2039)	Gymnasiedirektören	Ja	
702 b	Beslut om att en sökande tillhör målgruppen för den anpassade gymnasieskolan	18 kap. 4-5 och 7 §§ skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola	Nej	Avser hemkommunens prövning av tillhörighet till målgruppen
702 c	Beslut om mottagande av sökande till utbildning i anpassad gymnasieskola	19 kap. 29 § skollagen (2010:800)	Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Ja	
702 d	Bedömning av om den som sökt individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på nationellt program	19 kap. 29 § 3 st. skollagen (2010:800)	Handläggare på enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola	Nej	Anmälan

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
702 e	Överklagande Yttrande vid överklagande enligt 702 a, 702 b, 702 c, 702 d	28 kap. 12 § p. 7 eller 8 skollagen (2010:800)	Handläggare på enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut om mottagande i första hand enligt 19 kap 29 § 1 st liksom beslut om tillhörighet till målgruppen enligt 18 kap 5 eller 7 §§ skollagen får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
702 f	Utreda frågan om en elev i den anpassade gymnasieskolan inte tillhör målgruppen	18 kap. 6 § skollagen (2010:800)	Handläggare på enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola	Nej	Avser hemkommunen
702 g	Beslut att elev i den anpassade gymnasieskolan inte tillhör målgruppen	18 kap. 7 § skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola	Ja	Avser hemkommunen Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
702 h	Se till att elev erbjuds utbildning i gymnasieskolan eller vuxenutbildning.	18 kap. 7 § skollagen (2010:800)	Rektor	Nej	Avser hemkommunen Då beslut fattats om att elev i den anpassade gymnasieskolan inte tillhör målgruppen
702 i	Överklagande Yttrande vid överklagande enligt 702 f, 702 g, 702 h	28 kap. 12 § p. 8 skollagen (2010:800)	Handläggare på enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola med ansvar för överklaganden	Ja	Avser hemkommunen
703	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till anpassad gymnasieutbildning anordnad av Stockholms stad	19 kap. 35-41 §§ skollagen (2010:800) i de delar de avser elev från annan kommun	Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Nej	
704	Teckna kontrakt med staten avseende uppdrag att bedriva gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning	15 kap. 9 § skollagen (2010:800)	Gymnasiedirektören	Ja	Ansökan hos regeringen om att anordna speciellt anpassad utbildning (gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning) beslutas av utbildningsnämnden.
705	Beslut att elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	15 kap. 17 § 2 st. skollagen (2010:800)	Rektor	Nej	Utbildningen i gymnasieskolan ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning (15 kap 17 § 1 st skollagen).

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
706	Anordna prövning i gymnasieskolan	15 kap. 28 § skollagen (2010:800) 8 kap. 24-26 §§ gymnasieförordningen (2010:2039) 7 kap. 18-19 §§ Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning	Rektor	Nej	Får omfatta grundskoleämnen för en elev som läser ett grundskoleämne i gymnasieskolan inom ett introduktionsprogram. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
707 a	Ekonomiskt stöd till inackordering m.m. till elever i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman	15 kap. 32 § skollagen (2010:800) 18 kap. 32 § skollagen	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt	Nej	Avser boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Gäller även elev i den anpassade gymnasieskolan. Beslut får överklagas till Förvaltningsrätten.
707 b	Överklagande Yttrande vid överklagande enligt 707 a	28 kap. 5 § p. 6 skollagen (2010:800	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	
708	Ansökan till Statens skolverk om att inom nationellt program anordna särskild variant	16 kap. 9 § skollagen (2010:800) 19 kap. 8 § skollagen	Gymnasiedirektören	Ja	
709	Ansökan till Statens skolverk om avvikelser från struktur, innehåll och examensmål/programmål för utbildning på nationellt program	16 kap. 13 § skollagen (2010:800) 19 kap. 12 § skollagen	Gymnasiedirektören	Ja	
710	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16 kap. 14 § skollagen (2010:800) 19 kap. 13 § skollagen	Rektor	Nej	
711 a	Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår	16 kap. 15 § 2 eller 3 st. skollagen (2010:800)	Gymnasiedirektören	Ja	Beslutet avser en utbildning, inte enskilda elever. Vid beslut som gäller en enskild elev - se punkt 741 och GyF 9 kap 7 §.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
711 b	Beslut att utbildning i den anpassade gymnasieskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår	19 kap. 17 § skollagen (2010:800)	Gymnasiedirektören	Ja	Beslutet avser en utbildning, inte enskilda elever. Vid beslut som gäller en enskild elev - se punkt 741 och GyF 9 kap 7 §.
712	Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning på nationellt program får fördelas på kortare tid än tre år	16 kap. 15 § 3 st. skollagen (2010:800)	Gymnasiedirektören	Ja	
713	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne	GyF 1 kap. 6 § gymnasieförordningen (2010:2039) 2 kap. 4 § Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning	Gymnasiedirektören	Ja	Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
714	Beslut om rätt att fullfölja påbörjad utbildning i gymnasieskolan på nationellt program, nationell inriktning eller variant, gymnasial lärlingsutbildning samt introduktionsprogram eller påbörjad utbildning i den anpassade gymnasieskolan	16 kap. 37-40 §§ skollagen (2010:800) 17 kap. 15 § skollagen 19 kap. 30-31, 42-42 a §§ skollagen	Rektor	Nej	
715	Ansökan till Statens skolverk om att det till en viss utbildning i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola i första hand ska tas emot sökande från hela landet (riksrekrytering)	16 kap. 45 § skollagen (2010:800) 17 kap. 20 § skollagen 9 kap. 37 § skollagen 5 kap. 12-26 §§ gymnasieförordningen (2010:2039)	Gymnasiedirektören	Ja	
716	Ansökan till Statens skolverk om nationellt godkänd idrottsutbildning	5 kap. 27-30 §§ gymnasieförordningen (2010:2039)	Gymnasiedirektören	Ja	Utbildningsnämnden delegerade den 15 december 2016 till gymnasiedirektören rätten att teckna avtal om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) med kommuner utanför samverkansområdet.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
717	Yttrande över stockholmselevs skolgång i annan kommuns eller regions gymnasieskolas nationella program eller anpassad gymnasieskola	16 kap. 48 § skollagen (2010:800) 19 kap. 41 § skollagen	Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Nej	Även för sökande till introduktionsprogram (IMA, IMY, IMS) lämnas yttrande av handläggare på gymnasieavdelningen med ansvar för antagningsbeslut med mera på gymnasiestaben.
718	Mottagande på nationellt program eller nationell inriktning i gymnasieskolan samt i den anpassade gymnasieskolan av en elev som flyttat efter att ha påbörjat utbildningen	16 kap. 49 § skollagen (2010:800) 19 kap. 42 § skollagen	Rektor	Nej	För en inflyttad elev som folkbokförs i Stockholms stad ska frågan om mottagande i den anpassade gymnasieskolan prövas på nytt (punkt 702).
720	Beslut att introduktionsprogram i gymnasieskolan ska bedrivas i en omfattning som inte motsvarar heltidsstudier	17 kap. 6 § skollagen (2010:800)	Rektor	Nej	Avser enskild elev.
721	Beslut om plan för utbildningen för introduktionsprogram i gymnasieskolan	17 kap. 7 § skollagen (2010:800)	Gymnasiedirektören	Ja	
722 a	Överenskommelse med region om anordnande av yrkesintroduktion och individuellt alternativ i gymnasieskolan	17 kap. 18 § skollagen (2010:800)	Gymnasiedirektören	Ja	
722 b	Överenskommelse med region om att regionen får anordna utbildning på nationella och individuella program i den anpassade gymnasieskolan	18 kap. 29 § skollagen (2010:800)	Gymnasiedirektören	Ja	
723 a	Anmäla till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola	15 kap. 15 § skollagen (2010:800) 18 kap. 15 § skollagen	Rektor	Nej	a) Gäller hemkommuner utanför samverkansområdet.
723 b	Anmäla till hemkommunen när en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning	15 kap. 15 § skollagen (2010:800) 18 kap. 15 § skollagen	Rektor	Nej	b) Gäller alla hemkommuner.
724 a	Skolskjuts för stadens elever i stadens anpassade gymnasieskola	18 kap. 30 § 1 och 3 st. skollagen (2010:800) Stadens skolskjutsanvisningar	Administrativ chef vid gymnasieskola	Ja	Gäller inte för annan kommuns elever i stadens anpassade gymnasieskola. Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Administrativ chef vid gymnasieskola beslutar i samråd med rektor. Utdelning av terminsbiljett (skolkort) till elever inom anpassad gymnasieskola i egen regi utgör ren verkställighet och ska därav inte anmälas till utbildningsnämnden.
724 b	Skolskjuts för stadens elever i annan kommuns anpassade gymnasieskola	18 kap. 30 § 2 st. skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
724 c	Skolskjuts för annan kommuns elev i stadens anpassade gymnasieskola	18 kap 31 § skollagen (2010:800)	Administrativ chef vid gymnasieskola	Ja	Stadens kostnader för skolskjuts för annan kommuns elev ska ersättas av elevens hemkommun, jämför med ärendegrupp 1157.
724 d	Skolskjuts för stadens elever i fristående anpassad gymnasieskola	18 kap. 35 § skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	
724 e	Yttranden med anledning av att beslut enligt 724 a har överklagats		Administrativ chef vid gymnasieskola	Ja	Beslut enligt 18 kap 30 § 1 st och 31 § 1 st skollagen får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § punkt 5 skollagen. (Se punkt a) och c) i denna ärendegrupp.) Övriga beslut får överklagas bara om överklagande får ske enligt 13 kap kommunallagen (Se 28 kap 18 § skollagen)
724 f	Yttranden med anledning av att beslut enligt ärendegrupp 724 b, 724 c, 724 d har överklagats		Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Beslut enligt 18 kap 30 § 1 st och 31 § 1 st skollagen får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § punkt 5 skollagen. (Se punkt a) och c) i denna ärendegrupp.) Övriga beslut får överklagas bara om överklagande får ske enligt 13 kap kommunallagen (Se 28 kap 18 § skollagen)
725	Förläggning av elevernas skolarbete, förläggning av resterande lovdagar och studiedagar i gymnasieskola och anpassade gymnasieskola	3 kap. 1-3 §§ gymnasieförordningen (2010:2039) 3 kap. 1-3 §§ Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning	Rektor	Nej	Datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela staden. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. I samråd med övriga rektorer och gymnasiechef med områdesansvar.
726	Besluta om avvikelse från gemensamt beslut om läsårets början och slut, för en viss gymnasie- eller anpassad gymnasieutbildning	3 kap. 2 § gymnasieförordningen (2010:2039) 3 kap. 2 § Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning	Gymnasiedirektören	Nej	Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
727	Fastställa schema för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	3 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) 3 kap. 4 § Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning	Rektor	Nej	Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. I samråd med övriga rektorer och gymnasiechef med områdesansvar.
728	Anordna idrotts- och friluftsverksamhet utöver ämnet idrott och hälsa för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	3 kap. 5 § gymnasieförordningen (2010:2039)	Rektor	Nej	I samråd med övriga rektorer och gymnasiechef med områdesansvar.
729	Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning ska få förekomma inom den nationella inriktningen övrigt hantverk	4 kap. 2 § gymnasieförordningen (2010:800)	Gymnasiedirektören	Ja	
730 a	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 § gymnasieförordningen (2010:2039)	Rektor	Nej	
730 b	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7-7 a §§ gymnasieförordningen (2010:2039)	Rektor	Nej	GyF 4 kap 7 a § avser individuellt val inom den anpassade gymnasieskolan
730 c	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som valbara kurser inom en nationell profil vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år	4 kap. 4 § Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning	Rektor	Nej	
731	Besluta att arbetsplatsförlagt lärande (APL) ska finnas på högskoleförberedande program, och i vilken omfattning	4 kap. 12 § gymnasieförordningen (2010:2039)	Rektor	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
732	Ansvar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet/utbildningen och för att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen	4 kap. 12 § gymnasieförordningen (2010:2039) 4 kap. 8 § Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning	Rektor	Nej	GyF 4 kap 12 § gäller även den anpassade gymnasieskolan. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
733 a	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	4 kap. 13 § gymnasieförordningen (2010:2039) 4 kap. 9 § Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning	Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Innan beslut att förlägga utbildning till skolan ska samråd ske med det lokala programrådet
733 b	Vidta åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats	4 kap. 13 § 3 st. gymnasieförordningen (2010:2039) 4 kap. 9 § Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning	Rektor	Nej	GyF 4 kap 13 § gäller även den anpassade gymnasieskolan. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
734 a	Beslut att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion för grupp av elever	6 kap. 5 § gymnasieförordningen (2010:2039)	Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	
734 b	Beslut att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion för enskild elev	6 kap. 5 § gymnasieförordningen (2010:2039)	Rektor	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
735	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet och arbetet i anpassad gymnasieskola samt om fördelning av undervisningstiden över läsåren	4 kap. 22 § gymnasieförordningen (2010:2039) 3 kap. 5 § Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning	Rektor	Nej	GyF 4 kap 22 § gäller även den anpassade gymnasieskolan samt vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. För varje elev på introduktionsprogram i gymnasieskolan beslutar rektor, enligt GyF 4 kap 22 § 2 st, om hur undervisningstiden ska fördelas på kurser, grundskoleämnen, praktik och annat som kan ingå i elevens individuella studieplan.
736	Redovisa hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid	4 kap. 22 § gymnasieförordningen (2010:2039) 3 kap. 5 § Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning	Rektor	Nej	Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
737	Ansöka hos Statens skolverk om att en utbildning ska godkännas som särskild variant	5 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039)	Gymnasiedirektören	Ja	
738 a	Beslut att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen.	7 kap. 8 § gymnasieförordningen (2010:2039) 5 kap. 5 § Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning	Rektor	Nej	Gäller även elev i den anpassade gymnasieskolan. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
738 b	Beslut att den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs.	7 kap. 8 § gymnasieförordningen (2010:2039)	Rektor	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
739 a	Beslut om byte av studieväg	7 kap. 9 § gymnasieförordningen (2010:2039)	Rektor	Nej	Gäller även elev i den anpassade gymnasieskolan. Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. Beslut om övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion för elev på nationellt program regleras i punkt 739 a.
739 b	Beslut om byte av nationell profil	6 kap. 6 § Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning	Rektor	Nej	Gäller även elev i den anpassade gymnasieskolan. Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. Beslut om övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion för elev på nationellt program regleras i punkt 739 a.
739 c	Övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion för elev på nationellt program	17 kap. 11 § skollagen (2010:800) 7 kap. 9 § gymnasieförordningen (2010:2039)	Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	I samråd med handläggare på gymnasiestaben. Gäller elev som går på nationellt program. Synnerliga skäl ska finnas.
740	Återintagning av elev som slutat i gymnasieskolan eller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år innan eleven har slutfört utbildningen	7 kap 10 § gymnasieförordningen (2010:2039) 5 kap. 7 § Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning	Rektor	Nej	Gäller även elev i den anpassade gymnasieskolan. Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
741	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år	9 kap. 7 § gymnasieförordningen (2010:2039)	Rektor	Nej	Gäller det en hel utbildning, inte enskild elev, se punkt 711 samt 16 kap 15 § eller 19 kap 17 § skollagen.
742	Inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	9 kap. 8 § gymnasieförordningen (2010:2039) 6 kap. 1 § Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning	Gymnasiedirektören	Ja	Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
743	Beslut att elev ska få studiehandledning på sitt modersmål	9 kap. 9 § gymnasieförordningen (2010:2039) 6 kap. 2 § Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning	Rektor	Nej	Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
744	Ansöka hos Statens skolverk om ersättning för nordiska elever	12 kap. 10 § gymnasieförordningen (2010:2039)	Gymnasiedirektören	Nej	
748 a	Tilldelning av kostnadsfri skolbiljett inom gymnasieskola i egen regi	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor Stadens skolskjuts-anvisningar	Rektor	Nej	Gäller skolbiljett till elev i gymnasieskola i egen regi. Utdelning av terminsbiljett (skolkort) till elever inom anpassad gymnasieskola i egen regi se 724 a. Delegationen ofattar även tillfälliga elevresor enligt stadens skolskjutsanvisningar.
748 b	Ersättning för kostnader för elevresor	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor Stadens skolskjuts-anvisningar	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Nej	Gäller dagliga resor mellan bostaden och skolan för elev folkbokförd i Stockholms stad som studerar vid annan huvudmans gymnasieskola. Gäller inte elever med inackorderingstillägg då ersättning för elevresor ingår i tillägget. Jämför med ärendegrupp 707. Delegationen ofattar även tillfälliga elevresor enligt stadens skolskjutsanvisningar.
748 c	Yttrande med anledning av att beslut enligt 748 b har överklagats	28 kap. 5 § skollagen (2010:800) 13 kap. kommunallag (2017:725)	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol och prövas enligt reglerna om laglighetsprövning.
749	Befrielse från eller nedsättning av terminsavgift vid IB-linjen (International Baccalaureate)		Gymnasiedirektören	Nej	
750	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		Rektor	Ja	Efter samråd med gymnasiedirektören.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
751 a	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undervisningsövningar, auskultationer och dylikt inom gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, elevhälsa m.m.		Rektor	Nej	
751 b	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att under skoltid bedriva undersökningar bland eleverna		Rektor	Nej	
751 c	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att under skoltid bedriva undersökningar bland eleverna att bedriva undersökningar inom övriga verksamheter		Gymnasiedirektören	Nej	
752	Yttranden i remissärenden avseende automatspel och liknande		Rektor	Nej	
753 a	Lägerskola och studieresa för elever inom Sverige eller till Norge, Danmark eller Finland.	Rese- och mötespolicy för Stockholms stad (KF 2024-10-14) samt Tillämpningsanvisning Resor vid Utbildningsförvaltningen.	Rektor	Nej	Beslutet gäller även medföljande personal. Om resan genomförs med flyg krävs särskilt godkännande enligt ärendegrupp 1015 g.
753 b	Lägerskola och studieresa för elever vid utlandsresa till annat land än Danmark, Norge eller Finland.	Rese- och mötespolicy för Stockholms stad (KF 2024-10-14) samt Tillämpningsanvisning Resor vid Utbildningsförvaltningen.	Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Beslutet gäller även medföljande personal. Om resan genomförs med flyg krävs särskilt godkännande enligt ärendegrupp 1015 g.
754	Samråd med juridisk eller fysisk person som tillhandahåller arbetsplatsförlagd del av utbildning för elev inom gymnasial lärlingsutbildning	7 kap. 6 a § gymnasieförordningen (2010:2039)	Rektor	Nej	Samråd ska ske med den juridiska eller fysiska person som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen innan en elev inom gymnasial lärlingsutbildning placeras på arbetsplatsen. Ska dokumenteras genom utbildningskontrakt, se Skolverkets information.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
755	Upprätta och underteckna utbildningskontrakt för gymnasial lärlingsutbildning	16 kap. 11 a § skollagen (2010:800) 19 kap. 10 a § skollagen 4 kap. 3 § gymnasieförordningen (2010:2039)	Rektor	Nej	Undertecknas även av eleven (samt vårdnadshavare för elev under 18 år) och av den som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen
756	Dimensionering av gymnasieskolans och den anpassade gymnasieskolans olika studievägar samt fördelning av utbildningsplatser till skolenheterna		Gymnasiedirektören	Ja	Utbildningsnämnden fastställer det totala studievägsutbudet.
757 a	Beslut att använda fjärrundervisning i ämnet modersmål, för högst ett läsår åt gången	21 kap. 9 § skollagen (2010:800)	Chefen för enheten språkcentrum	Ja	Beslutsfattaren ansvarar för att dokumentera beslutet och för att det anmäls till Skolinspektionen.
757 b	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs, för högst ett läsår åt gången	21 kap. 9 § skollagen (2010:800)	Gymnasiedirektören	Ja	Ärendegruppen omfattar inte beslut om fjärrundervisning i ämnet modersmål, se ärendegrupp 757 a. Beslutsfattaren ansvarar för att dokumentera beslutet och för att det anmäls till Skolinspektionen
758	Ansökan till Skolinspektionen om godkännande av enhet som utför distansutbildning	22 kap. 9 § skollagen (2010:800) 4 b kap. gymnasieförordningen (2010:2039)	Gymnasiedirektören	Ja	
759	Revidering av anvisningar för antagning till utbildningar vid Stockholms stads gymnasieskolor		Gymnasiedirektören	Ja	Enligt beslut i UtbN 2020-04-23.
760 a	Beslut om ersättning för kostnader för resor och logi vid studier på gymnasieskola med distansundervisning	22 kap. 12 § skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Gäller resor och logi inom Sverige i samband med obligatorisk undervisning som kräver fysisk närvaro.
760 b	Yttrande med anledning av att beslut enligt 760 a har överklagats	28 kap. 5 § skollagen (2010:800) 13 kap. kommunallag (2017:725)	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol och prövas enligt reglerna om laglighetsprövning.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
761 a	Beslut om ersättning för ett studieår utomlands, gymnasieskolan	Enligt Stockholm stads villkor	Gruppchef tillika chef för ersättningsfunktionen (enheten för ersättning och skolplikt)	Ja	
761 b	Yttrande med anledning av att beslut enligt 761 a har överklagats	13 kap. kommunallag (2017:725)	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol och prövas enligt reglerna om laglighetsprövning,
8. Entreprenader med mera Skollagen 23 kap					
801 a	Teckna avtal om entreprenad inom förskoleklassen, fritidshemmet samt sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. skollagen	23 kap. 1-20 §§ skollagen (2010:800) 23 kap. 8, 10-11 §§ skollagen	Grundskoledirektören	Ja	Gällande modersmålsundervisning, se ärendegrupp 801 c.
801 b	Teckna avtal om entreprenad inom grundskolan, den anpassade grundskolan, gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan	23 kap. 1-20 §§ skollagen (2010:800) 23 kap. 9-10, 12-18 §§ skollagen	Grundskoledirektören Gymnasiedirektören	Ja	Gällande modersmålsundervisning och studiehandledning, se ärendegrupp 801 c.
801 c	Teckna avtal om entreprenad avseende modersmålsundervisning och/eller studiehandledning inom: - grundskolan - anpassad grundskola - gymnasieskola - anpassad gymnasieskola	23 kap. 14-16 § skollagen (2010:800)	Enhetschef för språkcentrum	Ja	
802	Beslut att överlämna den myndighetsutövning som hör till en lärares undervisningsuppgift då beslut fattats om att undervisning ska bedrivas på entreprenad	23 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Rektor	Ja	
803	Avtal med staten eller en enskild huvudman om att överta ansvar för medicinska insatser som anges i 2 kap. 25–28 §§ skollagen om elevhälsa	23 kap. 25 § skollagen (2010:800)	Förvaltningsdirektören	Ja	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
9. Ansvar inom delar av hälso- och sjukvårdslagens område samt LSS					
901 a	Företräda utbildningsnämnden som vårdgivare inom hälso- och sjukvårdslagens område m.fl.	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) Patientsäkerhetslagen (2010:659) m.fl.	Chefen för avdelningen för stöd kring lärande och elevhälsa	Nej	
901 b	Företräda utbildningsnämnden som vårdgivare för habiliteringens insatser vid RgRh Stockholm samt att som huvudmannarepresentant ansvara för elevhem vid RgRh Stockholm	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) Patientsäkerhetslagen (2010:659) Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade m.fl.	Gymnasiechef med områdesansvar för område 1	Nej	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens kvalitets- och ledningssystem för habiliteringen vid RgRh Stockholm respektive för elevhem vid RgRh Stockholm
902 a	Vidta åtgärder för att förebygga vårdskador	3 kap. 2-8 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659)	Verksamhetschefer enligt hälso- och sjukvårdslagen		Delegation och rutiner för verksamhetschefer framgår av ledningssystem för elevhälsans medicinska, logopediska och psykologiska insatser.
902 b	Utreda händelser i verksamheten som medfört eller kunnat medföra vårdskada	3 kap 2–8 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659)	Verksamhetschefer enligt hälso- och sjukvårdslagen		Delegation och rutiner för verksamhetschefer framgår av ledningssystem för elevhälsans medicinska, logopediska och psykologiska insatser.
902 c	Ge patienterna och deras närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet	3 kap 2–8 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659)	Verksamhetschefer enligt hälso- och sjukvårdslagen		Delegation och rutiner för verksamhetschefer framgår av ledningssystem för elevhälsans medicinska, logopediska och psykologiska insatser.
902 d	Anmäla händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada eller annan allvarlig skada	3 kap 2–8 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659)	Verksamhetschefer enligt hälso- och sjukvårdslagen		Delegation och rutiner för verksamhetschefer framgår av ledningssystem för elevhälsans medicinska, logopediska och psykologiska insatser.
902 e	Anmäla om en person med legitimation för yrke inom hälso- och sjukvård kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap 2–8 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659)	Verksamhetschefer enligt hälso- och sjukvårdslagen		Delegation och rutiner för verksamhetschefer framgår av ledningssystem för elevhälsans medicinska, logopediska och psykologiska insatser.
902 f	Informera den som drabbats av en vårdskada om det inträffade och vilka åtgärder som ska vidtas med mera.	3 kap 2–8 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659)	Verksamhetschefer enligt hälso- och sjukvårdslagen		Delegation och rutiner för verksamhetschefer framgår av ledningssystem för elevhälsans medicinska, logopediska och psykologiska insatser.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
903	Ansvar Lex Sarah	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah samt Stockholms stads riktlinjer för lex Sarah	Chefen för avdelningen för stöd kring lärande och elevhälsa	Nej	Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah
904	Beslut att inleda utredning enligt lex Sarah	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah	Lex Sarah-ansvarig	Nej	Chefen för avdelningen för stöd till lärande och elevhälsa är lex Sarah-ansvarig
905	Beslut att avsluta utredning enligt lex Sarah	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah	Lex Sarah-ansvarig	Ja	
906	Beslut att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till inspektionen för vård och omsorg	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah	Lex Sarah-ansvarig	Ja	Ett beslut att anmäla till inspektionen för vård och omsorg, IVO, anmäls även till utbildningsnämnden
907	Beslut att avskriva ärende när det är uppenbart att rapporten inte rör ett missförhållande enligt lex Sarah	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah	Lex Sarah-ansvarig	Ja	
908	Enkla uppdateringar av lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah som inte ändrar rutinen i sak	Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah	Chefen för avdelningen för stöd kring lärande och elevhälsa	Ja	Förändringar som påverkar innehållet i rutinen kräver nämndbeslut

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
10. Personalärenden Anställning m.m					
1001	Fastställa antal anställda och kategorier inom ramen för budgetutrymmet		Rektor Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Avseende biträdande rektorstjänst, efter samråd med grundskolechef med områdesansvar. Jfr 004 om förvaltningsorganisation.
1002 a	Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad för befattningar avseende personal direkt underställd förvaltningschef	4-5 §§ Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad 4-5 §§ lag (1982:80) om anställningsskydd	Förvaltningsdirektören	Ja	För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Anmälan gäller för 1) beslut om anställning av medarbetare med chefsbefattning inom reguljär organisation, där förhandlingsskyldighet föreligger. 2) beslut om anställning av medarbetare med lärarbefattning (exempelvis lärare, förskollärare, förstelärare, lektorer) för sex månader eller mer, men där förhandlingsskyldighet inte föreligger. I 2 kap skollagen regleras vilka som huvudmännen får använda i undervisning i skolväsendet samt anställning av lärare och förskollärare. Beslut om tillsvidareanställning av obehöriga modersmålslärare vid Språkcentrum fattas av chefen för stöd kring lärande och elevhälsa.
1002 b	Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad för befattningar avseende personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	4-5 §§ Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad 4-5 §§ lag (1982:80) om anställningsskydd 2 kap. skollagen (2010:800)	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Ja	Kommentar; se 1002 a

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1002 c	Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad för befattningar avseende personal direkt underställd rektor eller enhetschef	4-5 §§ Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad 4-5 §§ lag (1982:80) om anställningsskydd 2 kap. skollagen (2010:800)	Chefen för avdelningen för lärande och elevhälsa Rektor Enhetschef	Ja	Kommentar; se 1002 a
1002 d	Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad för befattningar avseende personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	4-5 §§ Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad 4-5 §§ lag (1982:80) om anställningsskydd 2 kap. skollagen (2010:800)	Chefen för avdelningen för lärande och elevhälsa Biträdande rektor Biträdande enhetschef/gruppchef Administrativ chef Föreståndare för elevhem/motsvarande	Ja	Kommentar; se 1002 a
1002 e	Anställning för sex månader eller mer av person som saknar lärar- eller förskollärarexamen	2 kap. 18, 19 och 21 §§ skollagen (2010:800)	Rektor	Ja	Rektor fattar ett särskilt beslut om anställning som lärare för sex månader eller mer av en person som saknar behörighet och legitimation för att bedriva undervisning. Personen får anställas för högst ett år i sänder. Detta gäller även vid matchning via tillgångslistan, av tillsvidareanställd lärare som saknar behörighet/legitimation.
1002 f	Yttrande om erfarenhet och lämplighet att undervisa, för ansökan om utökad lärarlegitimation		Rektor	Nej	Om rektorn inte anser sig kunna bedöma lärarens lämplighet och/eller vad läraren undervisat i samråder rektor med grundskolechef med områdesansvar respektive gymnasiechef med områdesansvar eller avdelningen för personal och kompetensförsörjning. Yttrande lämnas på Skolverkets blankett.
1003 a	Vikariatsförordnande maximalt två månader per år avseende befattning med formellt arbetsgivaransvar		Respektive befattningshavare	Nej	Kan avse t.ex. att utse sin egen semestervikarie

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1003 b	Utse ställföreträdare	2 kap. 9 § skollagen (2010:800)	Rektor	Nej	Kan avse t.ex. att utse sin egen semestervikarie Ställföreträdare utses genom skriftligt beslut. Ställföreträdare fullgör rektorns uppgifter när rektorn är frånvarande och övertar det ansvar och de befogenheter som rektorn annars har. Endast en person åt gången kan vara ställföreträdare.
1004 a	Rätt att träffa lokala kollektivavtal avseende tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS § 5	Personaladministrativ befogenhetsfördelning 2013	Hr-konsult vid avdelningen för personal och kompetensförsörjning	Nej	
1004 b	Rätt att träffa lokala kollektivavtal avseende avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i ATL och AB	Personaladministrativ befogenhetsfördelning 2013	Hr-konsult vid avdelningen för personal och kompetensförsörjning	Nej	
1005	Utnämning av lektor		Grundskoledirektören, Gymnasiedirektören	Nej	Titel lektor garanterar inte anställning på lektorat. FoU-enheten bereder utifrån gällande regler.
Lön, ledighet, förmåner m.m					
1011	Lönesättning	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Se förvaltningens lönestrategiska dokument	Nej	Gäller lönesättning vid nyanställning, ändring av lön i samband med eller utanför löneöversyn, beslut om lönetillägg och lönebeslut. Lönesättning följer förvaltningens lönestrategiska dokument. Det framgår av det lönestrategiska dokumentet vem som har rätt att fatta olika typer av beslut om lön. För beslut om lön krävs alltid budgetansvar. Observera att vissa beslut kräver att det sker samråd med lönestrateg innan beslut fattas (se lönestrategiskt dokument).
1014 a	Ledighet jämte förmåner för personal direkt underställd förvaltningschef	Semesterlagen (1977:480)	Förvaltningsdirektören	Nej	Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m
1014 b	Ledighet jämte förmåner för personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	Semesterlagen (1977:480)	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1014 c	Ledighet jämte förmåner för personal direkt underställd rektor eller enhetschef	Semesterlagen (1977:480)	Rektor Enhetschef	Nej	Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m
1014 d	Ledighet jämte förmåner för personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	Semesterlagen (1977:480)	Biträdande rektor Biträdande enhetschef/gruppchef Administrativ chef Föreståndare för elevhem/motsvarande	Nej	Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m
1015 a	Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa personal direkt underställd förvaltningschef	Rese- och mötespolicy för Stockholms stad (KF 2024-10-14) samt Tillämpningsanvisning Resor vid Utbildningsförvaltningen	Förvaltningsdirektören	Nej	Resebeslut ska fattas vid utlandsresa (se tillämpningsanvisningar).
1015 b	Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	Rese- och mötespolicy för Stockholms stad (KF 2024-10-14) samt Tillämpningsanvisning Resor vid Utbildningsförvaltningen	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Resebeslut ska fattas vid utlandsresa (se tillämpningsanvisningar). Om resan genomförs med flyg krävs särskilt godkännande enligt ärendegrupp 1015 g.
1015 c	Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa personal direkt underställd rektor eller enhetschef	Rese- och mötespolicy för Stockholms stad (KF 2024-10-14) samt Tillämpningsanvisning Resor vid Utbildningsförvaltningen	Rektor, Enhetschef	Nej	Om resan genomförs med flyg krävs särskilt godkännande enligt ärendegrupp 1015 g.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1015 d	Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa i annat land än Sverige för personal direkt underställd rektor eller enhetschef	Rese- och mötespolicy för Stockholm stad (KF 2024-10-14) samt Tillämpningsanvisning Resor vid Utbildningsförvaltningen	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Resebeslut ska fattas vid utlandsresa (se tillämpningsanvisningar). Om resan genomförs med flyg krävs särskilt godkännande enligt ärendegrupp 1015 g.
1015 e	Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa inom Sverige för personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	Rese- och mötespolicy för Stockholm stad (KF 2024-10-14) samt Tillämpningsanvisning Resor vid Utbildningsförvaltningen	Biträdande rektor Biträdande enhetschef/gruppchef Administrativ chef Föreståndare för elevhem/motsvarande	Nej	Om resan genomförs med flyg krävs särskilt godkännande enligt ärendegrupp 1015 g.
1015 f	Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa till annat land än Sverige för personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	Rese- och mötespolicy för Stockholm stad (KF 2024-10-14) samt Tillämpningsanvisning Resor vid Utbildningsförvaltningen	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Resebeslut ska fattas vid utlandsresa (se tillämpningsanvisningar). Om resan genomförs med flyg krävs särskilt godkännande enligt ärendegrupp 1015 g.
1015 g	Godkänna att resa sker med flyg	Rese- och mötespolicy för Stockholms stad (KF 2024-10-14) samt Tillämpningsanvisning Resor vid Utbildningsförvaltningen	Förvaltningsdirektören	Nej	
1016 a	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal personal direkt underställd förvaltningschef	Bilersättningsavtal, BIA	Förvaltningsdirektören	Nej	
1016 b	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	Bilersättningsavtal, BIA	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	
1016 c	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal personal direkt underställd rektor eller enhetschef	Bilersättningsavtal, BIA	Rektor Enhetschef	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1016 d	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	Bilersättningsavtal, BIA	Biträdande rektor Biträdande enhetschef/gruppchef Administrativ chef Föreståndare för elevhem/motsvarande	Nej	
1017	Beslut om 1:a-dagsintyg	28 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Förvaltningsdirektören Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Rektor Biträdande rektor Enhetschef Biträdande enhetschef/gruppchef Administrativ chef Föreståndare för elevhem	Nej	
1018	Undantag från samordning av pension och lön	19 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Förvaltningsdirektören Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Rektor Enhetschef	Nej	I samråd med Hr-konsult
1019	Beslut att bevilja sjuklön	28 § mom. 9 Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Förvaltningsdirektören Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Rektor Enhetschef	Nej	Gäller arbetstagare vars sjukpenning dragits in på grund av Försäkringskassans bedömning av arbetstagarens arbetsförmåga. I samråd med Hr-konsult.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
Tjänstgöring, arbetstid m.m.					
1021 a	Godkännande av övertidsrapport m.m. avseende personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningsdirektören	Nej	I förekommande fall ska övertidsuppgift styrkas av arbetsledare
1021 b	Godkännande av övertidsrapport m.m. avseende personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar		Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	I förekommande fall ska övertidsuppgift styrkas av arbetsledare
1021 c	Godkännande av övertidsrapport m.m. avseende personal direkt underställd rektor eller enhetschef		Rektor Enhetschef	Nej	I förekommande fall ska övertidsuppgift styrkas av arbetsledare
1021 d	Godkännande av övertidsrapport m.m. avseende personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar		Biträdande rektor Biträdande enhetschef/gruppchef Administrativ chef Föreståndare för elevhem/motsvarande	Nej	I förekommande fall ska övertidsuppgift styrkas av arbetsledare
1022 a	Omplacering	22 § lag (1982:80) om anställningsskydd 35 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning	Nej	Avser t.ex. matchning vid personalplanering, omplacering av medicinska eller personliga skäl. Beslut som rör flera enheter ska vid oenighet fattas av chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning.
1022 b	Ändrad placering - personal direkt underställd förvaltningschef	7 § lag (1982:80) om anställningsskydd 6 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Förvaltningsdirektören	Nej	
1022 c	Ändrad placering - personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	7 § lag (1982:80) om anställningsskydd 6 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1022 d	Ändrad placering - övrig personal	7 § lag (1982:80) om anställningsskydd 6 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Rektor Enhetschef	Nej	
1023 a	Förbud mot utövande av bisyssla - personal direkt underställd förvaltningschef	8 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad 7 § lag (1994:260) om offentlig anställning	Förvaltningsdirektören	Nej	
1023 b	Förbud mot utövande av bisyssla - personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	8 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad 7 § lag (1994:260) om offentlig anställning	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	
1023 c	Förbud mot utövande av bisyssla - övrig personal	8 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad 7 § lag (1994:260) om offentlig anställning	Rektor Enhetschef	Nej	
1024 a	Avveckling/avgångsersättning av personal och beslut om särskild avtalspension (SAP) - personal direkt underställd förvaltningschefen		Förvaltningsdirektören	Nej	Beslut om särskild avtalspension (SAP) avser beslut om pensioner som finansieras inom nämndens ordinarie budget.
1024 b	Avveckling/avgångsersättning av personal och beslut om särskild avtalspension (SAP) - övrig personal		Chefen för HR-enheten	Nej	Kommentar; se 1024 a.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
Avstängning, disciplinära åtgärder					
1031 a	Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner avseende personal direkt underställd förvaltningschefen	10 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Förvaltningsdirektören	Nej	Avdelningschef, grundskolechef med områdesansvar, gymnasiechef med områdesansvar, rektor respektive chefen för Språkcentrum beslutar vad gäller tillfälligt försättande ur tjänstgöring samt avstängning för högst 5 kalenderdagar. I andra fall än där polisutredning pågår får avstängning ske för högst 30 kalenderdagar i sänder
1031 b	Avstängning och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner avseende övrig personal	10 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning	Nej	Kommentar; se 1031 a.
1032 a	Disciplinpåföljd; skriftlig varning avseende - personal direkt underställd förvaltningschefen	11 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Förvaltningsdirektören	Nej	
1032 b	Disciplinpåföljd; skriftlig varning avseende - övrig personal	11 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Rektor Enhetschef	Nej	
LAS-hantering, uppsägning m.m.					
1041 a	Beslut om omreglering av tjänst på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på deltid avseende - personal direkt underställd förvaltningschef	12 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Förvaltningsdirektören	Nej	
1041 b	Beslut om omreglering av tjänst på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på deltid avseende - personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	12 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1041 c	Beslut om omreglering av tjänst på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på deltid avseende - personal direkt underställd rektor eller enhetschef	12 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Rektor, Enhetschef	Nej	
1041 d	Beslut om omreglering av tjänst på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på deltid avseende - personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	12 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Biträdande rektor Biträdande enhetschef/gruppchef Administrativ chef Föreståndare för elevhem/motsvarande	Nej	
1042 a	Beslut om entledigande på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på heltid avseende personal direkt underställd förvaltningschef	12 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Förvaltningsdirektören	Nej	
1042 b	Beslut om entledigande på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på heltid avseende personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	12 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	
1042 c	Beslut om entledigande på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på heltid avseende personal direkt underställd rektor eller enhetschef	12 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Rektor Enhetschef	Nej	
1042 d	Beslut om entledigande på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på heltid avseende personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	12 § Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad	Biträdande rektor Biträdande enhetschef/gruppchef Administrativ chef föreståndare för elevhem/Motsvarande	Nej	
1043 a	Varsel och besked beträffande tidsbegränsat anställd personal avseende personal direkt underställd förvaltningschef	15-16 §§ lag (1982:80) om anställningsskydd	Förvaltningsdirektören	Nej	Besked om att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta
1043 b	Varsel och besked beträffande tidsbegränsat anställd personal avseende personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	15-16 §§ lag (1982:80) om anställningsskydd	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Kommentar; se 1043 a.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1043 c	Varsel och besked beträffande tidsbegränsat anställd personal avseende personal direkt underställd rektor eller enhetschef	15-16 §§ lag (1982:80) om anställningsskydd	Rektor Enhetschef	Nej	Kommentar; se 1043 a.
1043 d	Varsel och besked beträffande tidsbegränsat anställd personal avseende personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	15-16 §§ lag (1982:80) om anställningsskydd	Biträdande rektor Biträdande enhetschef/gruppchef Administrativ chef Föreståndare för elevhem/motsvarande	Nej	Kommentar; se 1043 a.
1044 a	Uppsägning från arbetsgivarens sida, på grund av arbetsbrist eller på grund av personliga skäl - avdelningschef, grundskolechef med områdes-ansvar, gymnasiechef med områdesansvar, rektor, enhetschef, administrativ chef	4, 7 §§ lag (1982:80) om anställningsskydd	Förvaltningsdirektören	Ja	Efter samråd med chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning.
1044 b	Uppsägning från arbetsgivarens sida, på grund av arbetsbrist eller på grund av personliga skäl - övrig personal	4, 7 §§ lag (1982:80) om anställningsskydd	Chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning	Nej	
1045	Avskedande	18 § lag (1982:80) om anställningsskydd	Förvaltningsdirektören	ja	
1046 a	Varsel, underrättelse och besked om att anställning upphör vid 69 års ålder - personal direkt underställd förvaltningschef	33 § lag (1982:80) om anställningsskydd	Förvaltningsdirektören	Nej	Efter samråd med HR-konsult. Notera de tidsfrister som gäller enligt lagen om anställningsskydd. Varsel och underrättelse ska lämnas minst två veckor i förväg, medarbetaren har därefter en månads uppsägningstid före anställningen kan avslutas. Verkställighet
1046 b	Varsel, underrättelse och besked om att anställning upphör vid 69 års ålder - personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	33 § lag (1982:80) om anställningsskydd	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Kommentar; se 1046 a.
1046 c	Varsel, underrättelse och besked om att anställning upphör vid 69 års ålder - personal direkt underställd rektor eller enhetschef	33 § lag (1982:80) om anställningsskydd	Rektor Enhetschef	Nej	Kommentar; se 1046 a.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1046 d	Varsel, underrättelse och besked om att anställning upphör vid 69 års ålder - personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	33 § lag (1982:80) om anställningsskydd	Biträdande rektor Biträdande enhetschef Administrativ chef Föreståndare för elevhem/motsvarande	Nej	Kommentar; se 1046 a.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
11. Ekonomiärenden Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt					
1101	Fastställa internbudget		Förvaltningsdirektören Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Rektor Enhetschef Biträdande enhetschef/gruppchef Föreståndare för elevhem	Nej	Förvaltningsdirektören beslutar om fördelning av internbudget, inklusive investeringsbudget, på avdelningsnivå efter beslut i kommunfullmäktige/kommunstyrelsen och efter utbildningsnämndens beslut om verksamhetsplan och budget (inklusive investeringsplan). Grundskolechef med områdesansvar respektive gymnasiechef med områdesansvar fastställer budgeten för respektive skola i området. Rektor för respektive skola/skolenhet, Föreståndare för elevhemmet för elevhemmet.
1102	Omfördelningar inom budgetramen för att uppnå målet/uppdraget		Förvaltningsdirektören Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Rektor Enhetschef Föreståndare för elevhem	Nej	Förvaltningsdirektören fattar beslut avseende totalbudget, Avdelningschef fattar beslut avseende respektive avdelningsbudget, Grundskolechef med områdesansvar/Gymnasiechef med områdesansvar avseende respektive skola i området, Rektor avseende skolans/skolenhetens budget för respektive skolform, Enhetschef avseende enhetens budget och föreståndaren för elevhemmet för elevhemmet.
1103 a	Fördelning av förvaltningscentrala medel under budgetåret enligt verksamhetsplan		Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Delegaterna beslutar, efter samråd, inom respektive verksamhetsområde.
1103 b	Fördelning av medel för elever i behov av särskilt stöd inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i egen regi		Gymnasiedirektören	Nej	Delegaterna beslutar, efter samråd, inom respektive verksamhetsområde.
1104	Fastställa kodförteckning samt baskontoförteckning		Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Nej	
1105	Utse kontrollansvariga (tidigare attestanter)	3 kap. 4 § Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningsdirektören Grundskoledirektören Gymnasiedirektören, Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1106	Utse betalkortsinnehavare		Förvaltningsdirektören	Nej	
1107	Beslut att tilldela förskott	Regler för ekonomisk förvaltning	Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Nej	Skuldförbindelse skrivs på som avser förskott och förskottskassa.
1108	Fördelning av investeringsmedel		Förvaltningsdirektören Avdelningschef	Nej	Om inte annat beslutas i verksamhetsplan.
Avskrivning och nedskrivning av fordran					
1111 a	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso för kund- och lönefordringar upp till 1 000 000 kronor per motpart.	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningsdirektören	Ja	Belopp överstigande 50 000 kronor per motpart anmäles
1111 b	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso för kund- och lönefordringar upp till 500 000 kronor per motpart.	Regler för ekonomisk förvaltning	Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Ja	Kommentar; se 1111 a.
1111 c	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso för kund- och lönefordringar upp till 15 000 kronor per motpart.	Regler för ekonomisk förvaltning	Handläggare vid ekonomienheten central förvaltning, Handläggare vid serviceförvaltningen - kontaktcenter och ekonomi Förskole-och fritidshemsavgifter	Nej	
1111 d	Beslut att makulera faktura vid försäljning av varor och tjänster upp till 1 000 000 kronor per motpart.		Förvaltningsdirektören	Ja	Kommentar; se 1111 a.
1111 e	Beslut att makulera faktura vid försäljning av varor och tjänster upp till 500 000 kronor per motpart.		Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Ja	Kommentar; se 1111 a.
1111 f	Beslut att makulera faktura vid försäljning av varor och tjänster upp till 15 000 kronor per motpart.		Handläggare vid ekonomienheten Handläggare vid serviceförvaltningen - kontaktcenter och ekonomi Förskole-och fritidshemsavgifter	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1112 a	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter tre år upp till 1 000 000 kronor per motpart.	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningsdirektören	Ja	
1112 b	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter tre år upp till 500 000 kronor per motpart.	Regler för ekonomisk förvaltning	Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Ja	Nedskrivning av fordran över 10 000 kronor per motpart anmäles
1113 a	Beslut att medge avbetalningsplan eller anstånd med betalning av fordringar upp till 2 000 000 kronor per motpart.	Regler och anvisningar för ekonomisk förvaltning	Förvaltningsdirektören	Ja	Belopp överstigande 50 000 kronor per motpart anmäles Beslut om anstånd dokumenteras och behandlas som övrigt räkenskapsmaterial. Dröjsmålsränta enligt räntelagen debiteras under anståndsperioden.
1113 b	Beslut att medge avbetalningsplan eller anstånd med betalning av fordringar upp till 500 000 kronor per motpart.	Regler och anvisningar för ekonomisk förvaltning	Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Ja	Belopp överstigande 50 000 kronor per motpart anmäles Beslut om anstånd dokumenteras och behandlas som övrigt räkenskapsmaterial. Dröjsmålsränta enligt räntelagen debiteras under anståndsperioden.
1113 c	Beslut att medge avbetalningsplan eller anstånd med betalning av fordringar upp till 35 000 kronor per motpart.	Regler och anvisningar för ekonomisk förvaltning	Handläggare på ekonomienheten	Nej	Beslut att medge anstånd med betalning, högst en månad, medge avbetalningsplan, högst sex månader samt återbetala tillgodohavande som har uppstått vid avgiftsjustering, upp till ett belopp motsvarande sex månadsavgifter.
1113 d	Fatta beslut om anstånd med betalning av kundfaktura avseende fritidshemsavgift - högst 30 dagar.	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Kontaktcenterhandläggar-e Handläggare Ekonomi Ekonomiadministratör	Nej	
1113 e	Fatta beslut om avbetalningsplan fritidshemsavgift högst 180 dagar.	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Kontaktcenterhandläggar-e Handläggare Ekonomi	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1113 f	Fatta beslut om, godkänna och attestera, återbetalning av fritidshemsavsavgift högst 6 månadsavgifter.	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare Ekonomi	Nej	
1113 g	Retroaktiv ändring av avgift över två månader bakåt i tiden när det gäller ändrad inkomst eller ändrade familjeförhållanden.	Stadens tillämpnings-anvisningar för kommunala taxor för förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg på obekväm arbetstid	Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Ja	
1113 h	Fatta beslut om, godkänna och attestera samt makulera fritidshemsavsavgift. Vid inkomständring och ändring av avtal (deltid/heltid).	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare Ekonomi	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
Inköp, avyttring, upphandling och avtal Leasingavtal får ingås om avtalet innebär lägre kostnader för förvaltningen, sett över utrustningens hela ekonomiska livslängd, än om utrustningen anskaffas genom köp. Alla avtal om hyra eller leasing i syfte att endast finna en alternativ finansieringsform ska alltid tillställas stadens ekonomiutskott för beslut. Alla leasingavtal ska stämmas av med förvaltningens ekonomienhet innan de skrivs på. Enheten/verksamheten som avser teckna leasingkontraktet gör själv de nödvändiga beräkningarna inför avstämning med respektive budgetcontroller.					
1121	Besluta om utbildningsnämndens deltagande i gemensamma upphandlingar som genomförs av annan nämnd i staden, av serviceförvaltningen eller av extern upphandlingskonsult		Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Ja	Gäller att godkänna upphandlingsdokument, anta leverantör, teckna avtal eller förlänga avtal samt avtalsförvaltning. I samråd med verksamhetsansvarig.
1122 a	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor utanför byggnadsverksamhet upp till ett belopp per tillfälle omfattande 3 000 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Förvaltningsdirektör Grundskoledirektör Gymnasiedirektör	Ja	Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och nämndens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram. Om ramavtal saknas och värdet av upphandlingen beräknas understiga tröskelvärdet 700 000 kr får direktupphandling genomföras. För måltidstjänster är tröskelvärdet 7 802 550 kr. Innan beslut om direktupphandling överstigande 100 000 kr fattas ska förvaltningens upphandlings- och inköpsfunktion kontaktas. Direktupphandling överstigande 100 000 kr ska konkurrensutsättas i Kommers. I övrigt ska nämndens riktlinjer för direktupphandling följas. Kända följdkostnader ska räknas in. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgräns är inte tillåtet. Vid anskaffning överstigande 10 000 kr ska skriftlig offert infordras. Samtliga belopp är angivna exklusive moms.
1122 b	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor utanför byggnadsverksamhet upp till ett belopp per tillfälle omfattande 1 000 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiedirektör med områdesansvar	Ja	Kommentar; se 1122 a

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1122 c	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor utanför byggnadsverksamhet upp till ett belopp per tillfälle omfattande 600 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Rektor Enhetschef	Ja	Kommentar; se 1122 a
1122 d	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor utanför byggnadsverksamhet upp till ett belopp per tillfälle omfattande 300 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Biträdande rektor Administrativ chef Föreståndare för elevhem Skolintendent/gruppchef	Ja	Kommentar; se 1122 a
1122 e	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor utanför byggnadsverksamhet upp till ett belopp per tillfälle omfattande 75 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Övriga attesträttsinnehavare	Nej	Kommentar; se 1122 a
1123 a	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster upp till ett belopp per tillfälle omfattande a) 3 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 10 000 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Förvaltningsdirektör Grundskoledirektör Gymnasiedirektör	Ja	Kommentar; se 1122 a
1123 b	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster upp till ett belopp per tillfälle omfattande 1 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 2 000 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Ja	Kommentar; se 1122 a
1123 c	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster upp till ett belopp per tillfälle omfattande 600 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 1 200 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Rektor Enhetschef	Ja	Kommentar; se 1122 a
1123 d	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster upp till ett belopp per tillfälle omfattande 300 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 600 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Biträdande rektor Administrativ chef Föreståndare för elevhem Skolintendent/gruppchef	Ja	Kommentar; se 1122 a

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1123 e	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster upp till ett belopp per tillfälle omfattande 75 000 kronor för ett år	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Övriga attesträttsinnehavare	Nej	Kommentar; se 1122 a
1124	Teckna avtal i övrigt av rutinmässig beskaffenhet inom ramen för tilldelad budget	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Förvaltningsdirektör Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Rektor Enhetschef Administrativ chef Föreståndare för elevhem	Ja	
1125	Upphandling av inventarier och utrustning till skolenheter upp till ett belopp per tillfälle omfattande 3 000 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Rektor vid grundskola/anpassad grundskola Gymnasiedirektör	Ja	Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. I enlighet med verksamhetsplan och liknande. Efter anvisning av investeringsmedel.
1126	Teckna avtal avseende uppdragsutbildning	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Rektor	Nej	Efter samråd med grundskolechef med områdesansvar respektive gymnasiechef med områdesansvar.
1127	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) samt tecknande av avtal m.m. avseende övergripande IT	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Chefen för avdelningen för utveckling och samordning	Ja	Avtal om nyutveckling anmäles Avtal om drift och förvaltning utgör verkställighet
1128 a	Beställning (avrop) från stadens ramavtal för IT 12 000 000 kronor för ett år	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Chefen för avdelningen utveckling och samordning	Ja	Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Beloppen är exklusive moms. Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram. Chefen för avdelningen utveckling och samordning beställer t.ex. servrar som avser samtliga utbildningsnämndens skolor/verksamheter.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1128 b	Beställning (avrop) från stadens ramavtal för IT 9 000 000 kronor för ett år	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Rektor	Ja	Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Beloppen är exklusive moms. Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram. Rektor beställer för skolans räkning arbetsstationer med datorer etc. samt support.
1128 c	Beställning (avrop) från stadens ramavtal för IT 9 000 000 kronor för ett år	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Avdelningschef Enhetschef	Ja	Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Beloppen är exklusive moms. Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram. Avdelningschef/enhetschef beställer för avdelningens/enhetens räkning arbetsstationer med datorer etc. samt support.
1128 d	Beställning (avrop) från stadens ramavtal för IT 300 000 kronor för ett år	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Biträdande rektor Administrativ chef Skolintendent biträdande enhetschef/gruppchef	Ja	Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Beloppen är exklusive moms. Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram.
1128 e	Beställning (avrop) från stadens ramavtal för IT 75 000 kronor för ett år	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Övriga attesträttsinnehavare	Nej	Beloppen är exklusive moms. Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram.
1129	Teckna avtal om drift och förvaltning avseende avdelningsspecifik IT	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Avdelningschef	Ja	Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Ac tecknar avtal inom respektive ansvarsområde, efter samråd med ac för avdelningen för utveckling och samordning.
1130	Teckna kommunalt övergripande kopieringsavtal		Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Ja	Avser BONUS-avtalet Anmälan

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1131 a	Upphandla och teckna avtal avseende skolmåltid upp till ett belopp för hela det uppskattade kontraktsvärdet (inklusive eventuell avtalsförlängning) om 20 000 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Rektor	Ja	Innefattar att besluta om upphandlingsdokument, tilldelningsbeslut, teckna och förlänga avtal, samt förändringar och tillägg till avtal. Rektor samråder med grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar och stämmer av med ekonomienheten. Mall för förfrågningsunderlag vid upphandling av skolmåltider ska användas. I förekommande fall efter samråd med fastighetsägaren. Vid upplåtelse av tillagningskök ska samråd ske med lokaljurist. Överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet ska alltid träffas, och vid behov godkännas av hyresnämnden. Den som tecknat avtal ser till att en giltig överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet träffas. ser till att handlingar insänds till hyresnämnden. Verkställighet.
1131 b	Upphandla och teckna avtal avseende skolmåltid belopp överstigande 20 000 000 kronor, upp till 50 000 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Grundskoledirektör Gymnasiedirektör	Ja	Kommentar; se 1131 a.
1132	Teckna avtal rörande cafeteriaverksamhet i skola	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Skolintendent Administrativ chef	Nej	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. I förekommande fall efter samråd med fastighetsägaren. Vid upplåtelse av tillagningskök ska samråd ske med lokalhandläggare. Lagen om offentlig upphandling ska tillämpas. Överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet ska godkännas av hyresnämnden. Den som tecknat avtal ser till att handlingar insänds till hyresnämnden.
1133	Teckna städavtal	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Rektor, Enhetschef, Föreståndare för elevhem	Ja	Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Delegaterna tecknar avtal inom respektive verksamhetsområde och beslutad budgetram. Vid flerårsavtal bör avstämning ske med ekonomienheten.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1134	Försäljning av varor och tjänster till kommuner, regioner och organisationer m.m.		Avdelningschef Rektor för grundskola Administrativ chef vid gymnasieskola Rektor Enhetschef	Nej	
1135	Teckna avtal och träffa överenskommelse avseende modersmålsundervisning, språkstöd m.m.		Chefen för språkcentrum	Ja	Avtal med fristående skolor, andra kommuner, organisationer m.m. Överenskommelser med andra förvaltningar.
1136 a	Avyttra eller kassera undervisningsmateriel och inventarier i övriga fall		Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Ja	Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Skola/enhet ska samråda med redovisningsgruppen på ekonomienheten och lokalsamordnare på respektive verksamhetsavdelning. Av beslutshandling ska framgå orsak och datum för kasseringen/avyttrandet. Inventarieförteckning ska uppdateras. Investeringsmedel ska återföras till staden centralt.
1136 b	Avyttra eller kassera undervisningsmateriel och inventarier upp till ett belopp omfattande 600 000 kronor		Avdelningschef Rektor för grundskola Chefen för språkcentrum Administrativ chef vid gymnasieskola	Ja	Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Skola/enhet ska samråda med redovisningsgruppen på ekonomienheten och lokalsamordnare på respektive verksamhetsavdelning. Av beslutshandling ska framgå orsak och datum för kasseringen/avyttrandet. Inventarieförteckning ska uppdateras. Investeringsmedel ska återföras till staden centralt. Administrativ chef vid gymnasieskola i samråd med lokalsamordnare vid gymnasieavdelningen.
1137	Skänka bort undervisningsmaterial och inventarier till mottagare utanför stadens organisation		Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Avdelningschef	Ja	Efter samråd med chefen för ekonomienheten vid central förvaltning och lokalsamordnare vid respektive verksamhetsavdelning.
1138	Besluta och teckna avtal i kontakt med utförare av tjänster inom intern service till den centrala förvaltningen		Kontaktperson	Ja	Kontaktperson som chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning utser har rätt att fatta beslut om varor och tjänster upp till ett belopp 300 000 kronor per tillfälle.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
Interkommunala ersättningar samt ersättningar till fristående anordnare					
1151	Beslut rörande interkommunal ersättning		Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Nej	Avser fastställande av stadens prissättning för grundskola inklusive förskoleklass, anpassad grundskola, Fh-klasser, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola.
1152 a	Avtal eller överenskommelse om interkommunal ersättning för elev i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola samt fritidshem	9 kap. 16 § skollagen (2010:800) 10 kap. 34 § skollagen 11 kap. 33 § skollagen 14 kap. 14 § skollagen	Gruppchef tillika chef för ersättningsfunktionen (enheten för ersättning och skolplikt)	Nej	Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
1152 b	Avtal om interkommunal ersättning för elev på nationellt program eller programinriktat val vid gymnasieskola samt på nationellt program och individuellt program vid anpassad gymnasieskola	16 kap. 50-51 §§ skollagen (2010:800) 17 kap. 23-26 a §§ skollagen 19 kap. 43-44 a §§ skollagen	Handläggare vid gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Nej	Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för antagning med mera avtalar även om ersättning till annan kommuns gymnasieskola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion, enligt fastställd prislista. Chefen för enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola avtalar om ersättning till annan kommuns gymnasieskola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion, utöver fastställd prislista.
1153	Avtal om interkommunal ersättning för kostnader för boende och omvårdnad i boendet för elever på Rh-anpassad utbildning.	15 kap. 40 § skollagen (2010:800) 11 kap. 5-8 §§ gymnasieförordningen (2010:2039)	Gruppchef tillika chef för ersättningsfunktionen (enheten för ersättning och skolplikt)	Nej	Hemregionen eller, i förekommande fall hemkommunen, ska även betala ersättning för kostnader för habilitering.
1154	Interkommunal ersättning för elever på riksgymnasiet för döva (RGD) eller riksgymnasiet för hörselskadade (RGH) i Örebro	10 kap. 10 § gymnasieförordningen (2010:2039)	Gruppchef tillika chef för ersättningsfunktionen (enheten för ersättning och skolplikt)	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1155 a	Grundbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, nationellt program och programinriktat val vid gymnasieskola samt för nationellt program vid anpassad gymnasieskola	9 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800) 10 kap. 37–38 §§ skollagen 11 kap. 36–37 §§ skollagen 14 kap. 15–16 §§ skollagen 16 kap. 52, 53, 55 §§ skollagen 17 kap. 35–36 §§ skollagen 19 kap. 45–46, 48 §§ skollagen 14 kap. Skolförordningen (2011:185) och 13 kap. gymnasieförordningen (2010:2039)	Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Ja	Avser årligt beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive utbildningsnämnden fastställda generella pengbeloppen.
1155 b	Grundbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, nationellt program och programinriktat val vid gymnasieskola samt för nationellt program vid anpassad gymnasieskola	9 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800) 10 kap. 37–38 §§ skollagen 11 kap. 36–37 §§ skollagen 14 kap. 15–16 §§ skollagen 16 kap. 52, 53, 55 §§ skollagen 17 kap. 35–36 §§ skollagen 19 kap. 45–46, 48 §§ skollagen 14 kap. Skolförordningen (2011:185) och 13 kap. gymnasieförordningen (2010:2039)	Gruppchef tillika chef för ersättningsfunktionen (enheten för ersättning och skolplikt)	Ja	Gäller beslut om grundbelopp som fattas senare under året, än det beslut som samtliga fristående huvudmän får i början av varje verksamhetsår.
1155 c	Överklagande Yttrande vid överklagande av beslut enligt 1155 a och 1155 b	28 kap. 5 § 2 p. skollagen (2010:800)	Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Ja	Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1155 d	Behovsgrupp för nivå på grundbelopp för elev i fristående anpassad grundskola, nationellt program och individuellt program vid fristående anpassad gymnasieskola samt för vissa elever i fristående förskoleklass som bedöms tillhöra denna målgrupp	9 kap. 20 § skollagen (2010:800) 11 kap. 36–37 §§ skollagen 19 kap. 45–46 §§ skollagen	Chefen för enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola	Ja	Gäller beslut om vilken behovsgrupp varje elev bedöms tillhöra, som sedan faller ut i ett grundbelopp som beslutas om enligt delegation 1155 a eller 1155 b.
1155 e	Överklagande Yttrande vid överklagande av beslut enligt 1155 d	28 kap. 5 § 2 p. skollagen (2010:800)	Handläggare på enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
1156 a	Tilläggsbelopp för ersättning för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd till huvudman för fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, nationellt program och programinriktat val vid gymnasieskola samt för nationellt program vid anpassad gymnasieskola	9 kap. 19, 21 §§ skollagen (2010:800) 10 kap. 37, 39 §§ skollagen 11 kap. 36, 38 §§ skollagen 14 kap. 15, 17 §§ skollagen 16 kap. 52, 54 §§ skollagen 17 kap. 36 § skollagen 19 kap. 45, 47 §§ skollagen 14 kap. Statens skolverks författningssamling	Chefen för enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola	Ja	Tilläggsbelopp lämnas till huvudman för fristående verksamhet för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd
1156 b	Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning i fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola samt för grundskoleelev som deltar i lovskola.	10 kap. 37, 39 §§ skollagen (2010:800) 11 kap. 36, 38 §§ skollagen 16 kap. 52, 54 § skollagen 17 kap. 36 § skollagen 19 kap. 45, 47 §§ skollagen	Gruppchef tillika chef för ersättningsfunktionen (enheten för ersättning och skolplikt)	Ja	Tilläggsbelopp lämnas till huvudman för fristående verksamhet för elever som ska erbjudas och deltar i modersmålsundervisning och/eller deltar i obligatoriskt anordnad lovskola som är ersättningsberättigad.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1156 c	Överklagande Yttrande vid överklagande enligt 1156 a, 1156 b	28 kap. 5 § 2 p. skollagen (2010:800)	Handläggare på enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola med ansvar för överklaganden Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden för modersmåls- undervisning och lovskola. Handläggare med ansvar för överklaganden på enheten för elevhälsa för övriga beslut om tilläggsbelopp.
1157	Ersättning av hemkommunen för skolskjuts som staden anordnat för elev i stadens förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola	9 kap. 15 c § skollagen (2010:800) 10 kap. 33 § skollagen 11 kap. 32 § skollagen 18 kap. 31 § skollagen	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Nej	
1158 a	Avtal om ersättning till fristående gymnasie- skola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion, enligt fastställd prislista	17 kap. 29 § skollagen (2010:800)	Handläggare vid gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Nej	En fristående gymnasieskola är skyldig att ta emot en elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion bara om överenskommelse nåtts om det bidrag som kommunen ska betala för utbildningen.
1158 b	Avtal om ersättning till fristående gymnasie- skola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion, utöver fastställd prislista	17 kap. 29 § skollagen (2010:800)	Chefen för enheten för elevhälsans verksamhetsstöd och mottagande i anpassad skola	Nej	En fristående gymnasieskola är skyldig att ta emot en elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion bara om överenskommelse nåtts om det bidrag som kommunen ska betala för utbildningen.
1159 a	Ersättning till staten för vissa kostnader för elev i specialskolan eller i förskoleklass eller fritidshem vid en skolenhet inom specialskolan	12 kap. 24 § skollagen (2010:800)	Gruppchef tillika chef för ersättningsfunktionen (enheten för ersättning och skolplikt)	Nej	
1159 b	Ersättning till staten för vissa kostnader för elev i sameskolan eller i förskoleklass eller fritidshem vid en skolenhet inom sameskolan	13 kap. 22 § skollagen (2010:800)	Gruppchef tillika chef för ersättningsfunktionen (enheten för ersättning och skolplikt)		

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1160 a	Bidrag för en elev i en internationell skola på grundskolenivå	24 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Gruppchef tillika chef för ersättningsfunktionen (enheten för ersättning och skolplikt)	Ja	Avser hemkommunens ärenden (inte Stockholm som huvudman) Denna delegering omfattar inte att komma överens om något annat än att bidraget ska beräknas för ett bidragsår i sänder (jfr 24 kap. 5 § tredje stycket skollagen).
1160 b	Bidrag för en elev i en internationell skola på gymnasienivå med enskild huvudman	24 kap. 6 och 6 a §§ skollagen (2010:800)	Gruppchef tillika chef för ersättningsfunktionen (enheten för ersättning och skolplikt)	Ja	Beslut om upprättande av överenskommelse med huvudman som har förklarats berättigad till bidrag enligt 24 kap. 6 § skollagen (2010:800). Ersättning ska ske i enlighet med fastställt pris i nämndens verksamhetsplan. Denna delegering omfattar inte: - att komma överens om bidragets storlek (jfr 24 kap. 6 a § andra stycket skollagen), eller - att komma överens om något annat än vad som framgår av nämmndens verksamhetsplan avseende om bidraget ska beräknas för ett bidragsår i sänder eller inte (jfr 24 kap. 6 a § fjärde stycket skollagen).
1161	Ersättning till huvudman för öppen fritidsverksamhet	25 kap. 15 § skollagen (2010:800)	Gruppchef tillika chef för ersättningsfunktionen (enheten för ersättning och skolplikt)	Ja	
1162	Ersättning till anordnare av utbildning som leder fram till International Baccalaureate (IB), inom det svenska skolväsendet (enskild och kommunal huvudman)	29 kap. 17 § skollagen (2010:800)	Gruppchef tillika chef för ersättningsfunktionen (enheten för ersättning och skolplikt)	Ja	Beslut om upprättande av överenskommelse med huvudman som uppfyller kraven i lagstiftning. Ersättning ska ske i enlighet med fastställt pris i nämndens verksamhetsplan och för ett bidragsår i sänder. Denna delegering omfattar inte: att komma överens om bidragets storlek (jfr 29 kap. 17 § st 2)

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
Bidragsansökningar, Stöldersättning, krav med mera					
1171 a	Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m. överstigande 1 000 000 kronor		Förvaltningsdirektör Grundskoledirektör Gymnasiedirektör	Nej	För ansökan om externa medel gäller beloppsgränserna endast då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Beslut ska alltid delges ekonomienheten. Beviljade medel rekvireras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet.
1171 b	Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m. upp till 1 000 000 kronor		Avdelningschef Rektor	Nej	För ansökan om externa medel gäller beloppsgränserna endast då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Beslut ska alltid delges ekonomienheten. Beviljade medel rekvireras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet. R Gr i samråd med Gr OA. R Gy i samråd med Gy OA.
1172	Beslut om bidrag till organisationer och myndigheter m.fl. med maximalt 100 000 kronor		Avdelningschef	Ja	Enligt fastställda riktlinjer
1173 a	Utbetalning av ersättning för personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada, hittelön m.m., samt personskador understigande 40 000 kronor		Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Nej	Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning. Rapporteras i stadens incidentrapporteringssystem IA.
1173 b	Utbetalning av ersättning för personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada, hittelön m.m., samt personskador understigande 10 000 kronor		Avdelningschef Rektor Enhetschef	Nej	Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning. Rapporteras i stadens incidentrapporteringssystem IA.
1173 c	Utbetalning av ersättning för personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada, hittelön m.m., samt personskador understigande 3 000 kronor		Biträdande rektor Administrativ chef Föreståndare för elevhem Biträdande enhetschef	Nej	Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning. Rapporteras i stadens incidentrapporteringssystem IA.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1174 a	Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld m.m.		Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning Rektor för grundskola Administrativ chef vid gymnasieskola	Nej	Gäller vid ärenden enligt brottsbalken. Vid ersättningskrav överstigande 4 000 kronor ska rektor vid grundskola/Administrativ chef vid gymnasieskola samråda med stadens juridiska avdelning. Stölder ska polisanmälas och rapporteras i stadens incidentrapporteringssystem IA.
1174 b	Krav på ekonomisk ersättning för utlånat material som förkommit eller skadats	Utbildningsnämndens anvisningar	Rektor för grundskola/anpassad grundskola Administrativ chef vid gymnasieskola	Nej	Krav på skadestånd för utlånade föremål. Anvisning beslutad i utbildningsnämnden 2026-08-27, dnr UTBF 2026/3433
1175 a	Ansökan om och rekvisition av statsbidrag, samt överklagande av beslut om statsbidrag		Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Nej	Vid statsbidragshantering i Skolverkets databas för statsbidrag är chefen för avdelningen för ekonomi och styrning ombud enligt Skolverkets definition. Ombudet utser representanter med rätt att påbörja, hantera och skicka in ett specifikt bidragsärende. Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
1175 b	Ansökan om statsbidrag	11 kap. 1-4, 9 §§ Förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år	Gymnasiedirektören	Nej	Vid statsbidragshantering i Skolverkets databas för statsbidrag är chefen för avdelningen för ekonomi och styrning ombud enligt Skolverkets definition. Ombudet utser representanter med rätt att påbörja, hantera och skicka in ett specifikt bidragsärende. Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
1176	Fördelning av den del av statsbidraget för stärkt likvärdighet som inte fördelas i den socioekonomiska modellen		Förvaltningsdirektören	Nej	Efter förslag av grundskoleavdelningens ledningsgrupp i samverkan med avdelningen för utveckling och samordning och avdelningen för ekonomi och styrning. (Verksamhetsplan 2019, UtbN 2019-01-31, dnr 1.2.1–75/2019)

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
Lokal- och byggnadsärenden med mera Utbildningsnämndens beslut i lokal- och byggnadsärenden är underställda ett antal styrdokument från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen som ska kontrolleras vid varje inhyrning och projekt. Dokumenten "Regler för ekonomisk förvaltning" och "Fastighets- och lokalpolicy" är av särskild betydelse och finns som bilagor till årets budget. Samtliga belopp är exklusive mervärdesskatt. Om inte annat anges gäller kommentarer för alla delegationsnivåer i en ärendegrupp**.**					
1181 a	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) avseende konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden upp till en total kostnad t.o.m. 5 000 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Avdelningschef	Ja	Anmälan till nämnd ska ske vid upphandling eller beställning (avrop) över 1 000 000 kronor Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Avseende högsta belopp för direktupphandling med mera, se punkt 1123. Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram. Hantering av ärenden ska ske i enlighet med "Regler för ekonomisk förvaltning" och "Fastighets- och lokalpolicy" samt i övrigt stadsövergripande styrdokument som styr lokal- och byggnadsärenden. Ärenden som kräver godkännande av kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott ska underställas nämnden för beslut.
1181 b	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) avseende konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden upp till en total kostnad t.o.m. 2 000 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Chefen för lokalenheten	Ja	Kommentar, se 1181 a.
1181 c	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) avseende konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden upp till en total kostnad t.o.m. 500 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling Stadens och förvaltningens riktlinjer	Rektor Chefen för lokalenheten Gruppchef vid lokalenheten Biträdande enhetschef för lokalenheten	Nej	Kommentar, se 1181 a.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1182 a	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av byggnadsåtgärder och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad t.o.m. 6 500 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	Avdelningschef	Ja	Ett projekt innefattar såväl utredningar, undersökningar som byggåtgärder som vidtas för att nå ett önskat resultat, exempelvis en utökad kapacitet. Ett projekt innefattar alla åtgärder som behöver vidtas som exempelvis evakuering, kompensationsåtgärder på skolgården och tilläggs- och ändringsarbeten, för att nå det önskade resultatet. Åtgärder inom samma byggnad eller fastighet, som inte är kopplade till det önskade resultatet, ingår inte i projektet. Vid bedömning av den totala kostnaden för projektet ska även kostnaden för konsultuppdrag vid planering av projektet inkluderas. Hantering av ärenden ska ske i enlighet med Regler för ekonomisk förvaltning och Fastighets- och lokalpolicy samt i övrigt stadsövergripande styrdokument som styr lokal- och byggnadsärenden. Ärenden som kräver godkännande av kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott ska underställas nämnden för beslut.
1182 b	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av byggnadsåtgärder och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad t.o.m. 5 000 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Avdelningschef	Ja	Kommentar; se 1182 a
1182 c	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av byggnadsåtgärder och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad t.o.m. 2 000 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	Chefen för lokalenheten	Ja	Kommentar; se 1182 a

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1182 d	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av byggnadsåtgärder och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad t.o.m. 500 000 kronor	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	Rektor Chefen för lokalenheten Biträdande enhetschef/gruppchef vid lokalenheten Avtalsansvarig lokalenheten	Nej	Anmälan ska ske av Anbudsupphandling eller beställning (avrop) över 1 000 000 kr. Ett projekt innefattar såväl utredningar, undersökningar som byggåtgärder som vidtas för att nå ett önskat resultat, exempelvis en utökad kapacitet. Ett projekt innefattar alla åtgärder som behöver vidtas som exempelvis evakuering, kompensationsåtgärder på skolgården och tilläggs- och ändringsarbeten, för att nå det önskade resultatet. Åtgärder inom samma byggnad eller fastighet, som inte är kopplade till det önskade resultatet, ingår inte i projektet. Vid bedömning av den totala kostnaden för projektet ska även kostnaden för konsultuppdrag vid planering av projektet inkluderas. Hantering av ärenden ska ske i enlighet med Regler för ekonomisk förvaltning och Fastighets- och lokalpolicy samt i övrigt stadsövergripande styrdokument som styr lokal- och byggnadsärenden. Ärenden som kräver godkännande av kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott ska underställas nämnden för beslut.
1183	Beställning av tilläggs- och ändringsarbeten (ÄTOR) till en summa om max 10 % av den budget nämnden godkänt för genomförande av projektet. Summan av beställda ÄTOR i ett projekt får inte överstiga totalt 10 mnkr.		Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Ja	Anmälan ska ske av beställning över 1 000 000 kr. Rörelsemarginalen innebär att det efter ett genomförande-beslut som utbildningsnämnden fattat, finns möjlighet för chefen för avdelningen för ekonomi och styrning att lägga en beställning på tilläggs- och ändringsarbeten (ÄTOR) till ett värde av max 10 miljoner kronor, eller 10 procent, utöver godkänd projektbudget. Avser endast ändrings- och tilläggsarbeten i projektet.
1184	Föra talan och förlikas i hyresförhandlingar, hyresmål och fastighetsrättsliga frågor inom utbildningsnämndens område		Chefen för lokalenheten Gruppchef lokalenheten	Ja	Beslut av större betydelse för staden anmäles. För ekonomiska åtaganden, se beställningar och hyresavtal.
1185	Mottagande av uppsägning av hyreskontrakt och delgivning av uppsägning av hyreskontrakt		Registrator Avtalsansvarig lokalenheten	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1186	Teckna kontrakt/tilläggsavtal avseende lokaler (hyror och drift) för verksamhet inom utbildningsnämndens område		Chefen för lokalenheten, Gruppchef för affärs- och verksamhetsstöd inom lokalenheten, Avtalsansvarig lokalenheten	Nej	Gäller även andrahandskontrakt samt avtal avseende markupplåtelser för skolgård. Ärenden av principiell vikt eller som medför en hyreshöjning på 1 mnkr eller mer per år ska underställas UtbN. Hantering av ärenden ska ske i enlighet med Regler för ekonomisk förvaltning och Fastighets- och lokalpolicy samt i övrigt stadsövergripande styrdokument som styr lokal- och byggnadsärenden. Ärenden som kräver godkännande av kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott ska underställas nämnden för beslut.
1187	Säga upp kontrakt/tilläggsavtal avseende lokaler (hyror och drift) för verksamhet inom utbildningsnämndens område		Chefen för lokalenheten, Gruppchef för affärs- och verksamhetsstöd inom lokalenheten, Avtalsansvarig lokalenheten	Nej	Gäller även andrahandskontrakt samt avtal avseende markupplåtelser för skolgård. Hantering av ärenden ska ske i enlighet med Regler för ekonomisk förvaltning och Fastighets- och lokalpolicy samt i övrigt stadsövergripande styrdokument som styr lokal- och byggnadsärenden. Ärenden som kräver godkännande av kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott ska underställas nämnden för beslut.
1188	Teckna/säga upp kontrakt/avtal med avtalstid upp till ett år avseende inhyrning av p-platser och förråd.		Rektor, Enhetschef	Nej	Hyresavtal för förråd ska delges avtalsansvarig vid lokalenheten. Hyresavtal för p-platser gäller skolans egna fordon.
1189 a	Beslut om uthyrning av skollokaler genom idrottsförvaltningens centrala bokningssystem.		Avtalsansvarig lokalenheten	Nej	Det ankommer på delegat att inhämta skriftligt godkännande från fastighetsägare/hyresvärd innan uthyrning sker.
1189 b	Uthyrningsavtal för kulturförvaltningens verksamheter Kulturskolan och El Sistema upp till ett läsår åt gången.		Skolintendent, Administrativ chef	Nej	Kommentar; se 1189 a
1189 c	Teckna avtal för timvis uthyrning av lokaler som har godkänts för uthyrning av lokalenheten.		Administrativ chef Skolintendent Rektor	Nej	Uthyrning av lokaler sker enligt styrdokument.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
Förlikning i mål om skadestånd					
1190 a	Avtal om förlikning i ärende eller mål avseende skadestånd eller diskrimineringsersättning grundat på diskrimineringslagen eller skollagens reglering om kränkande behandling, upp till 100 000 kronor	5 kap. 1 § Diskrimineringslagen (2008:567) 6 kap. 12 § skollagen (2010:800)	Grundskoledirektör Gymnasiedirektör	Ja	Vid behov jämför med avsnitt 2 i delegationsordningen "Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling",
1190 b	Avtal om förlikning i ärende eller mål avseende skadestånd eller diskrimineringsersättning grundat på diskrimineringslagen eller skollagens reglering om kränkande behandling, upp till 50 000 kronor	5 kap. 1 § Diskrimineringslagen (2008:567) 6 kap. 12 § skollagen (2010:800)	Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Avdelningschef	Ja	Vid behov jämför med avsnitt 2 i delegationsordningen "Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling",

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
12. Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsplikt lokaler med mera					
1201	Ansvar för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön, det systematiska brandskyddsarbetet och verksamhetsutövares egenkontroll enligt miljöbalken.	ASF 2023:1 Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Administrativ chef Rektor Enhetschef Biträdande enhetschef/gruppchef Biträdande rektor Föreståndare för elevhem	Nej	Delegat är respektive verksamhetsansvarig chef. Vad arbetsgivaransvaret innefattar framgår på Stockholms stads intranät, Stöd i arbetsmiljöarbetet, rubrik Fördelning av arbetsmiljöuppgifter.
1202 a	Ansvar enligt livsmedelslagstiftningen vid utbildningsverksamhet	Livsmedelslagen (2006:804) Livsmedelsförordning (2006:813)	Rektor	Nej	Rektor får uppdra åt kökschef/köksansvarig att sköta vissa arbetsuppgifter, bl.a. egenkontroll enligt livsmedelslagstiftningen.
1202 b	Ansvar enligt livsmedelslagstiftningen vid skolmåltidsverksamhet	Livsmedelslagen (2006:804) Livsmedelsförordning (2006:813)	Rektor	Nej	Kommentar; se 1202 a.
1202 c	Ansvar enligt livsmedelslagstiftningen för elevhem	Livsmedelslagen (2006:804) Livsmedelsförordning (2006:813)	Föreståndare för elevhem	Nej	Kommentar; se 1202 a.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1203	Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett dödsfall eller svårare personskada. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.	2 § arbetsmiljöförordningen (1977:1166)	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Administrativ chef Rektor Enhetschef Biträdande enhetschef/gruppchef Biträdande rektor Föreståndare för elevhem	Nej	
1204	Anmälningsplikt enligt miljöbalken	Miljöbalken (1998:808) Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar Administrativ chef Rektor Enhetschef Biträdande rektor Föreståndare för elevhem	Nej	Avser bl.a. anmälan innan nya lokaler tas i bruk. Se även ”En skrift om miljö och hälsa i förskola, skola och fritidshem”
1205	Anmälan för registrering av livsmedelsanläggning (skolkök)	Livsmedelslagen (2006:804)	Rektor	Nej	Gäller oavsett om maten lagas på plats eller levereras färdiglagad.

Revideringshistorik

Utbildningsnämnden 2026-05-20 § 10, dnr 2026/600